# ADMINISTRACIÓN DE ASPIRANTES A CONVOCATORIAS

### Administración de Aspirantes a Convocatorias

Este proceso se permite relacionar los aspirantes a cada convocatoria. La primera carpeta muestra llamada Administración Convocatorias / Aspirantes se lista las relaciones registradas en el sistema.

Para eliminar un registro se debe de seleccionar dicho registro en la carpeta de Administración de Convocatorias / Aspirantes y seguidamente, seleccionar la opción Borrar del menú principal. En la ventana de confirmación pulse el botón Si para borrar el registro definitivamente. Para actualizar la información de un registro, debe de seleccionar el registro desde la carpeta Administración de Convocatorias / Aspirantes y seguidamente seleccionar carpeta Encabezado sobre las que se cargará la información del registro seleccionado. Cambie los datos necesarios y seleccione la opción Grabar desde el menú principal para almacenar los cambios. Para registrar una nueva relación, debe de seleccionar la opción Nuevo desde el menú principal con lo cual se cargará la carpeta

Encabezado. La carpeta Encabezado está compuesta de dos grupos básicos de Datos:

Convocatoria sobre este grupo se ingresa en el campo Número un código válido de una convocatoria registrada o pulse el botón de los puntos suspensivos y seleccione de la ventana Lista la convocatoria requerida y pulse el botón Aceptar de la ventana. El sistema carga en los demás campos información referente al número de decreto, tipo, modalidad y estado de la convocatoria. Aspirante sobre este grupo se debe de ingresar en el campo Documento un número de documento válido para el sistema o pulse el botón de los puntos suspensivos con lo cual se cargará la ventana lista, sobre la cual buscará el aspirante requerido, seleccionará el registro de la fila y pulsará el botón Aceptar de la ventana. El sistema cargará en los demás campos los datos de nombre del aspirante seleccionado. Además debe de seleccionar el Cargo al que Aspira y el Estado (Aprobado, En Proceso y Reprobado) en el que se encuentra el aspirante

para la administración de aspirantes / convocatorias

volvemos al menú de Convocatorias



#### seleccionamos el menú administración de aspirantes / convocatorias



al entrar nos muestra la lista con los aspirantes internos y externos para las convocatorias realizada

Last update: 2018/08/10 21:40



para crear una nueva presionamos el botón nuevo del menú superior

	PI CORRECTOR OF	• Large
43068050/VELEZ MUÑOZ	SLORIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO- JUNIDICA- ACOMPAÑAMENTO
32553477.6TO##Et ZANKA	ADRIANA MARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - JURIDICA: ACOMPAÑAMIENTO U
39205838.8'DAPIAS CR318ILLON	25NB DA DE J	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-JURIDICA- ACOMPREAMENTO L
	SUBSECT & FORMA SUBSECT & FORMA SUBSECTION	ADREESS FLAT MENTAL BLOWA 20096 SEE ETWAA GATRELON 20NE DA DE J

#### seleccionamos la convocatoria



2023/03/25 20:31

3/6

Húmero	1	2409	Tipo ABIERTA	
Апр	inante			-
Documento	Cargo al que Aspira			
	Estado	EN PROCESO		

seleccionamos el aspirante bien sea interno como externo

		_	Burgar	ام م			
Conv	scaloria		Barcar.	~ A			
Número	1	24	1000	Coounerso	Applaces		ĥ
Madalidad	-	- 7	Cedule de Oudedania	43068050 VELEZ	MUNOZ	CLONA.	1
	OCHDING.		AV1	39205636.8 TAPLA:	GASTRILLOW	28 MERCIA, DE J.	
		1	AU1	70000614.700ALA	7.000084	LUES PERSONNO	
Au	4 2000		101	71488413 8 CIBAL	NO MARIN	EXT FLAT	
Decumento	-/	100	Mit	75075150.1 Puters	RO RIPICON	ALEMNORO	
			MPt	79456026.6LODA	IO MUÑOZ	LUDWING ORLAND	
	Cargo al que Aspira	4	Mit	\$6543154.2 LOPEZ	BETANOUR .	GUSTAVO ADOLPO	
	Estado	<b>F</b>	MR	98556206.3 GOMB	z castaño	AMDRES #08ERTO	
			Mit	98695825.8 MRAN	NULO GOMENLEZ	LUCAS	
			ARt	1017148179.9 OCAM	PO MILLAN	BETSY JOHIANNA.	
			1				
			terr.			100	
		- 1		d Acentur	V Canada	3	
		- 1		C. Graden	in career		

débenos seleccionar el cargo al que aspira ya que es un campo obligatorio

Núnero 1 2409 Tipo ABLERA odsklad GENERAL • Estado • Aspineria	
Aspirante	
Appirante	
coumento 70000614.7 ···· LOAIZA GALLEGO LUIS FERNANDO	
Cargo al que Aspira	
219-PU_OAI PROFESIONAL UNIVERSITARIO-JURÍDICA- ACOR	366

y seleccionamos el estado y presionamos guardar

vación Convocatorias /	Aspirantes	Encal	bezado						
Canvo	catoria								
Número		1 )	24.09		T	ipo Alli	RTA.		
Modalidad	GENERAL		Estado						
		_	_						
Aupa	uantes				**	_	_		
Documento	70000	614./	CONTRACTOR OF	O DOLE HERMAN	00		_		
	Cargo al	que Aspea	DE 00.0 001.0						
		Estado	AFROBADO	*					
			DV DD A ADD A						
		-	REAR OF LOO	_					
			REPROBADO						
k ad	0		EPROBADO	<u>0</u>  E					1 E
	Actives		EPROBADO Guardar Guardar cobecado	<b>9</b>   E	9 5		E itai conec		1 B P 172
	O E		EPROBADO		96		E stas somed	O C	a P. 172
	Q - J Actors 1/Aspirantes 10calastia	)	EPROEADO Guardar Guardar Cuabezado			Tipo	E das correc		1 (H) 10 (P) 172
Kación Convectorias Número Hechelidad	Calera /Azpirentez Caleria	) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	EPROLADO Guardar Cobrezado 2409 Estado			Tipo 1	E das correc		a P 172
tración Canvoc élorias Nescro Hechalidad	Octobera / Atginenter occaleria cenetal ginanto	1	EPROLADO Guandar Cobecado 2409 Estado		0	Тіро	Entos contec		a P. 172
Record and the second	Octors / Atpirater ocelecia ceneral prorto 700	1	EPROLADO Guardar Colhezado 2009 Estado			Тіро	Entos contec		a P. 172

## Modificar al Aspirante de la Convocatoria

luego de haber guardado nos dirigimos a editar el registro ya que se activan dos nuevas pestañas

update: 2018/09/10 dat:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:administraciondeaspirantes\_convocatoria http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:administraciondeaspirantes\_convocatoria 2014/0

Corre	ne aluria					-
Número Hodalidad	1 GENERAL	2409 Estado	GERRADA		Tipo	ABIERTA
Aap	irante					
Documento	70000614.7	LOAIZA GA	LLEGO LUIS PERM	IANDO	-	
	Cargo al que Aspira Estado	PROFESIO EN PROCE	NALUNIVERSITAJ	AD IDIRULIO IR	A.	

en la pestaña documento tildamos los documentos el cual el aspirante cumplió para el proceso de la convocatoria.

5/6



en la pestaña pruebas colocamos la calificación obtenida el aspirante para cada una de las pruebas que cumplió para el proceso de la convocatoria.

shación Convocatorias / Asp	isanteo 📑 Encalsezado 🔑 Di	acumentas De Prueben	
Nombre	paicoteinica	Detalle	Calificación

## Elimina la Convocatoria

si deseamos eliminar el registro nos paramos sobre el registro que deseamos eliminar y presionamos eliminar en el botón eliminar del menú principal de la parte superior.

No. Compression in	Decements	C createrine 18		Manhan	-	
HE COMOLEMAN	ASSCRIPTION	17 Million 2	GLO PL	noneco .	DOCESSIONAL UNIVERSIDAD	On REPORT OF ACCOMPANYABLE
	32553477.6100	OF S THEADS	ADDLM	UL MARKA	PROFESIONAL LINE PROFAD	O: UDIDI CA: ACCOMPAÑAMENT
	39289888.8 TAP	ALCASTRULON	ZEMER	A DE L	PROFEDIONAL UNIVERSITAR	ID- AIRÍDI CA- ACOMPAÑAMIENT
	20000514.7104	E2A GALLEGO	1005 0	EMANDO	PROFESIONAL UNIVERSITA	D. RINDICA- ACOMPAÑAMICH

sobre la alerta presionamos que si y el registro será eliminado

Last update: 2018/08/100 211/40

Administración Convo	scalonias / Aspinantes	Encaberado	💭 Documentos	CO.Prusbas			
No. Convocatorio	Decuments •	Apollidas		Hambers			Cargo
1	43068088 VBU	2 Muñoz	GLORIA		PROFESSIONAL UPP	VERSION OF JURIDECA, A	COMPARAMENTO LEGAL ENT
L	82589477.610R	RES ZARATA	ADRIAN	6A MARIA	PROFESIONAL UNI	VERSIDARIO- JURÍDI CA- A	ACOMPAÑAMIENTO LEGAL EM
1	39285038 #TAP	AS CASTRILLON	20MD D	ADEL	PROFESIONAL UNI	MERSITARI O- JURÍOLOA- A	ACOMPAÑAMIENTO LEGAL EN
1	708836317104	IOA GALLIED	1.005 (10	RIMARC	PROFESIONAL UN	NUMBER OF STREET, STRE	ACCIMINĂAMENTO LIEAL B
			0	esea eliminar elljo	() itere(s) seleccionado(s)?		
				E	Si No		

#### ←Volver atrás

From: http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki** 

Permanent link: http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:talento:administradordelsistema:administraciondeaspirantes\_convocatoria ×

Last update: 2018/08/10 21:40