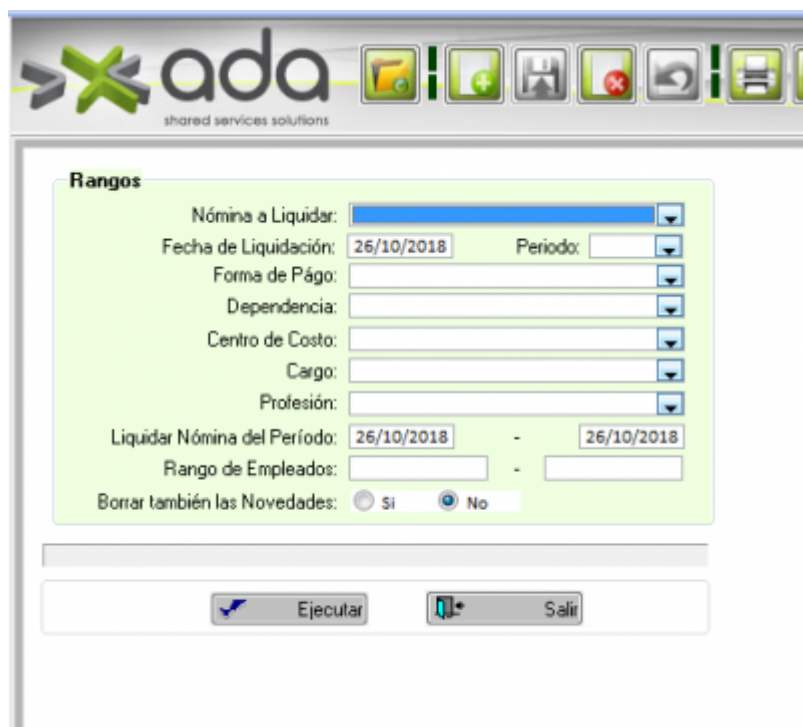


Borrar Nómina

Esta opción permite realizar borrados de nómina, bien sean individuales o globales, siempre y cuando la nómina para dicho periodo, no haya sido aprobada.

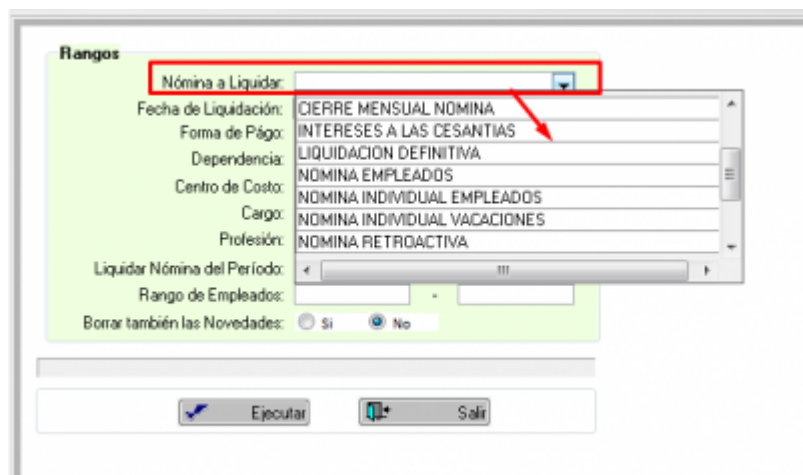


Borrado Individual

Para borrar la nómina de un solo empleado, se deben especificar los siguientes valores:

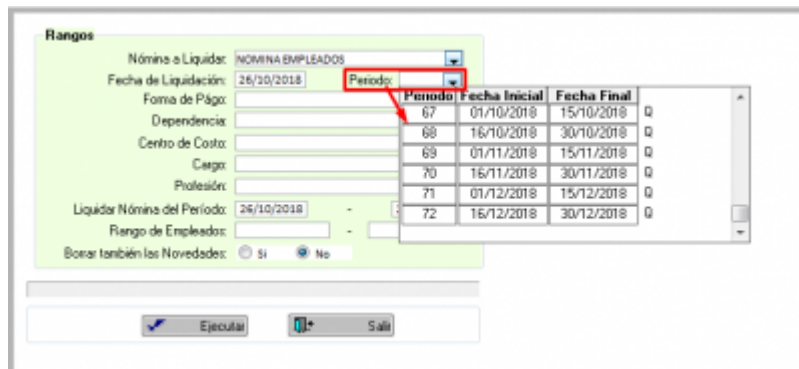
Nómina a Liquidar

Seleccionar el tipo de nómina que se desea borrar, que corresponde al empleado o grupo de empleados.



Periodo

Seleccionar el periodo de la liquidación que se desea borrar.

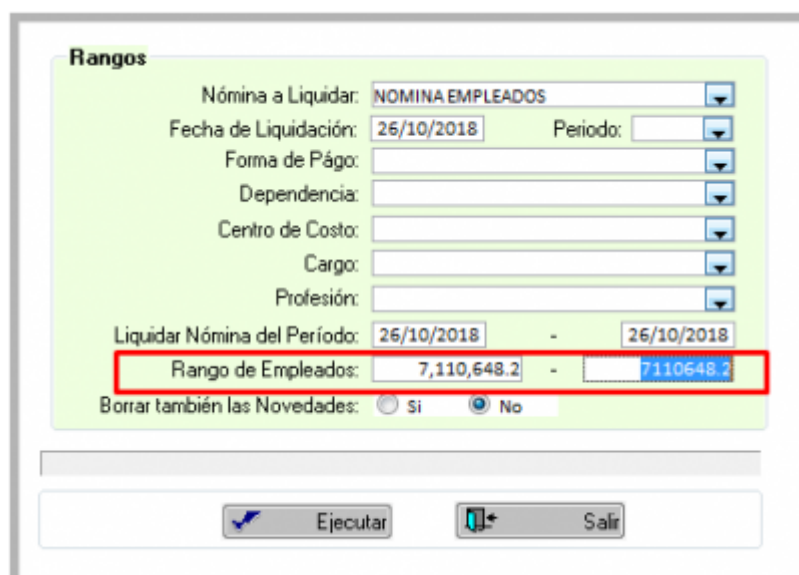


The screenshot shows the 'Rangos' form with the 'Periodo' dropdown menu open. The dropdown menu displays a list of periods with columns for 'Periodo', 'Fecha Inicial', and 'Fecha Final'. The 'Periodo' column is highlighted with a red box.

Periodo	Fecha Inicial	Fecha Final
67	01/10/2018	15/10/2018
68	16/10/2018	30/10/2018
69	01/11/2018	15/11/2018
70	16/11/2018	30/11/2018
71	01/12/2018	15/12/2018
72	16/12/2018	30/12/2018

Rango de Empleados

Para un borrado individual, en estos campos debe ir la cédula del empleado al que se le desea borrar la nómina para el periodo determinado.



The screenshot shows the 'Rangos' form with the 'Rango de Empleados' field highlighted with a red box. The field contains the value '7,110,648.2' and is followed by a minus sign and another field containing '7110648.2'.

Rango de Empleados: 7,110,648.2 - 7110648.2

Borrado Global

Para borrar la nómina de todos los empleados para el tipo de nómina seleccionado dentro de un periodo, se llenan los campos de la misma forma que para el borrado individual, excepto el rango de empleados, el cual se deja en blanco:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Período: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

Borrado de la Nómina

Una vez establecidos los parámetros anteriores, se procede al borrado de la(s) nómina(s) especificada(s), haciendo clic en el botón “Ejecutar”:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Período: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

Fin del Proceso

Se borrarán las nóminas según los rangos dados.

Si la nómina que se desea borrar ya ha sido aprobada, el proceso se cancela y el sistema emite una notificación en pantalla:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Período: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ Si ☒ No

Advertencia

La nómina ya ha sido APROBADA

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:operacion:borrarnomina&rev=1540587219>

Last update: **2018/10/26 20:53**

