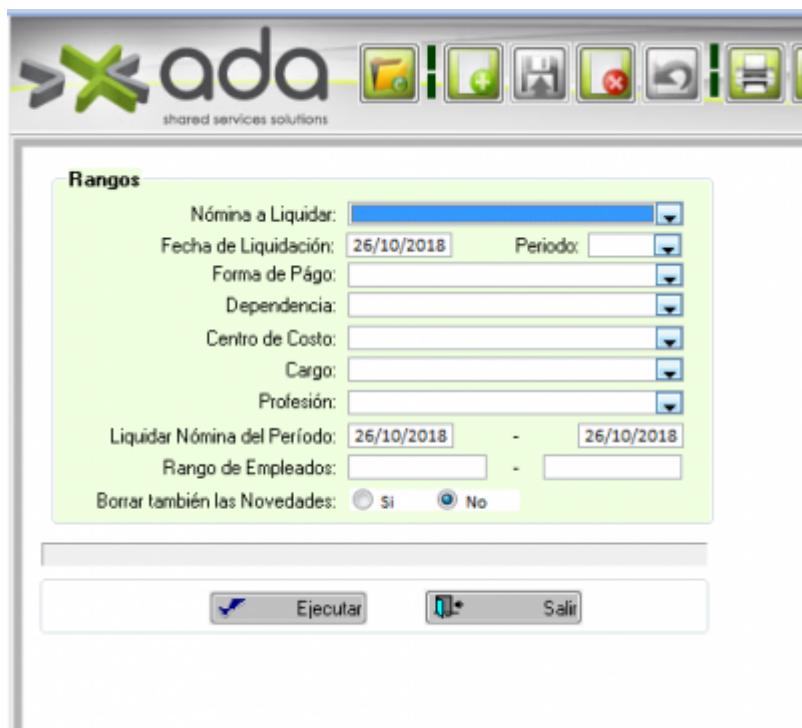


# Borrar Nómina

Esta opción permite realizar borrados de nómina, bien sean individuales o globales, siempre y cuando la nómina para dicho periodo, no haya sido aprobada.

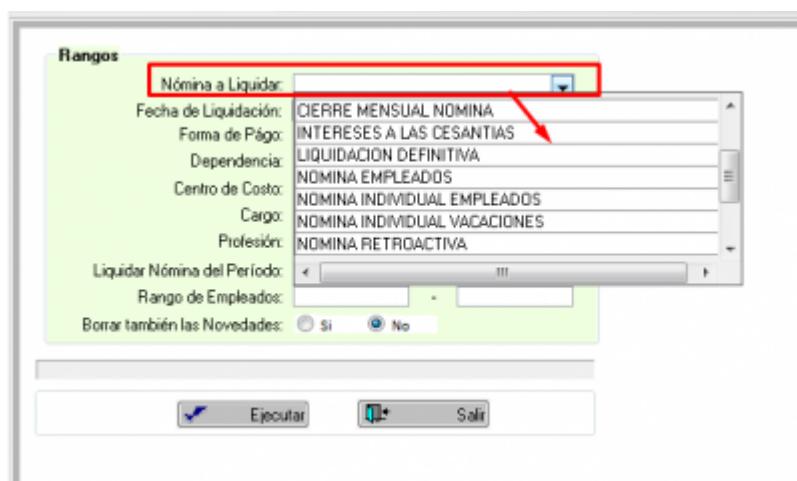


## Borrado Individual

Para borrar la nómina de un solo empleado, se deben especificar los siguientes valores:

### Nómina a Liquidar

Seleccionar el tipo de nómina que se desea borrar, que corresponde al empleado o grupo de empleados.



## Periodo

Seleccionar el periodo de la liquidación que se desea borrar.

The screenshot shows a software interface titled 'Rangos'. It includes fields for 'Nómina a Liquidar' (set to 'NOMINA EMPLEADOS'), 'Fecha de Liquidación' (set to '26/10/2018'), and 'Periodo' (a dropdown menu). A red box highlights the 'Periodo' dropdown. Below it is a table with columns 'Periodo', 'Fecha Inicial', and 'Fecha Final'. The table contains several rows of data, with row 67 highlighted by a red box. At the bottom are buttons for 'Ejecutar' (Execute) and 'Salir' (Exit).

Periodo	Fecha Inicial	Fecha Final
67	01/10/2018	15/10/2018
68	16/10/2018	30/10/2018
69	01/11/2018	15/11/2018
70	16/11/2018	30/11/2018
71	01/12/2018	15/12/2018
72	16/12/2018	30/12/2018

## Rango de Empleados

Para un borrado individual, en estos campos debe ir la cédula del empleado al que se le desea borrar la nómina para el periodo determinado.

The screenshot shows a similar software interface titled 'Rangos'. It includes fields for 'Nómina a Liquidar' (set to 'NOMINA EMPLEADOS'), 'Fecha de Liquidación' (set to '26/10/2018'), and 'Periodo' (a dropdown menu). A red box highlights the 'Rango de Empleados' field, which contains the value '7,110,648.2 - 7110648.2'. Below it is a table with columns 'Periodo', 'Fecha Inicial', and 'Fecha Final'. The table contains several rows of data, with row 67 highlighted by a red box. At the bottom are buttons for 'Ejecutar' (Execute) and 'Salir' (Exit).

Periodo	Fecha Inicial	Fecha Final
67	01/10/2018	15/10/2018
68	16/10/2018	30/10/2018
69	01/11/2018	15/11/2018
70	16/11/2018	30/11/2018
71	01/12/2018	15/12/2018
72	16/12/2018	30/12/2018

## Borrado Global

Para borrar la nómina de todos los empleados para el tipo de nómina seleccionado dentro de un periodo, se llenan los campos de la misma forma que para el borrado individual, excepto el rango de empleados, el cual se deja en blanco:

[←Volver atrás](#)

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoerp:gestionhumana:nomina:operacion:borrarnomina&rev=1540586547>

Last update: **2018/10/26 20:42**

