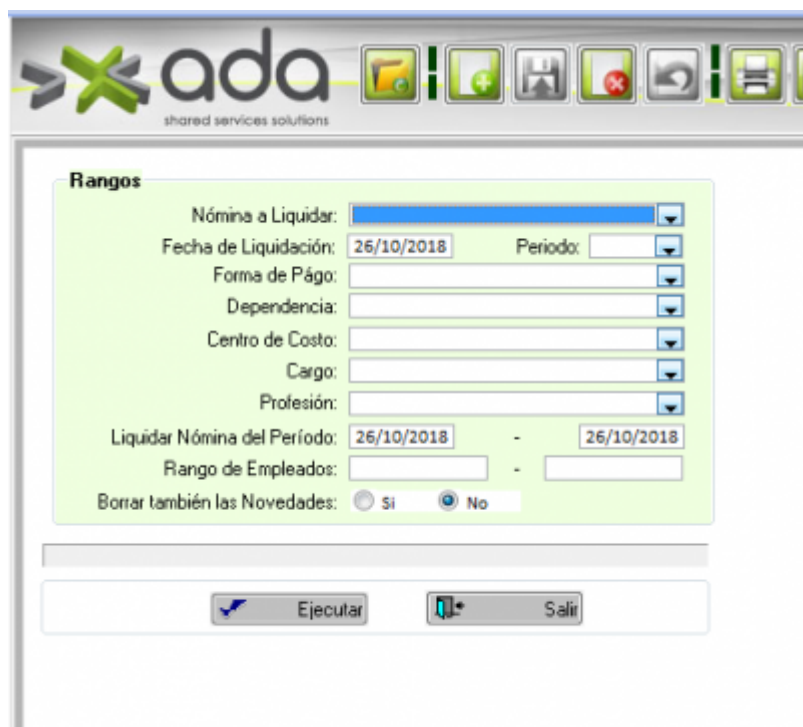


Borrar Nómina

Esta opción permite realizar borrados de nómina, bien sean individuales o globales, siempre y cuando la nómina para dicho periodo, no haya sido aprobada.

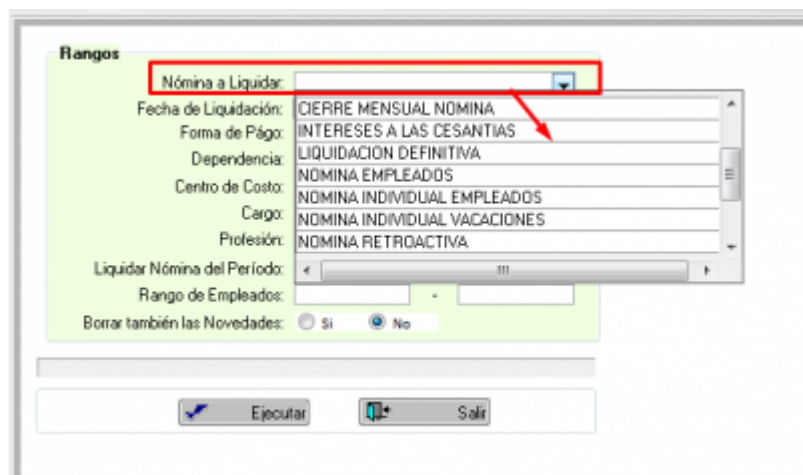


Borrado Individual

Para borrar la nómina de un solo empleado, se deben especificar los siguientes valores:

Nómina a Liquidar

Seleccionar el tipo de nómina que se desea borrar, que corresponde al empleado o grupo de empleados.



Periodo

Seleccionar el periodo de la liquidación que se desea borrar.

The screenshot shows the 'Rangos' form with the 'Periodo' dropdown menu open. The menu lists the following data:

Periodo	Fecha Inicial	Fecha Final	
67	01/10/2018	15/10/2018	Q
68	16/10/2018	30/10/2018	Q
69	01/11/2018	15/11/2018	Q
70	16/11/2018	30/11/2018	Q
71	01/12/2018	15/12/2018	Q
72	16/12/2018	30/12/2018	Q

Rango de Empleados

Para un borrado individual, en estos campos debe ir la cédula del empleado al que se le desea borrar la nómina para el periodo determinado.

The screenshot shows the 'Rangos' form with the 'Rango de Empleados' field highlighted. The field contains the range '7,110,648.2 - 7110648.2'.

Borrado Global

Para borrar la nómina de todos los empleados para el tipo de nómina seleccionado dentro de un periodo, se llenan los campos de la misma forma que para el borrado individual, excepto el rango de empleados, el cual se deja en blanco:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Período:

Forma de Págo:

Dependencia:

Centro de Costo:

Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Período: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ Sí ☒ No

Borrado de la Nómina

Una vez establecidos los parámetros anteriores, se procede al borrado de la(s) nómina(s) especificada(s), haciendo clic en el botón “Ejecutar”:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Periodo:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

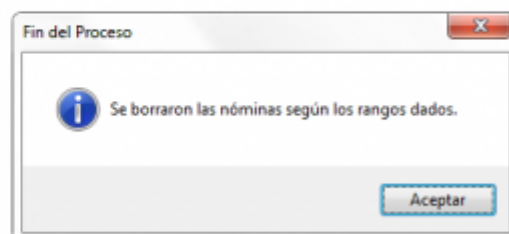
Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Periodo: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ Sí ☒ No



Si la nómina que se desea borrar ya ha sido aprobada, el proceso se cancela y el sistema emite una notificación en pantalla:

Rangos

Nómina a Liquidar:

Fecha de Liquidación: Período:

Forma de Pago:

Dependencia:

Centro de Costo:

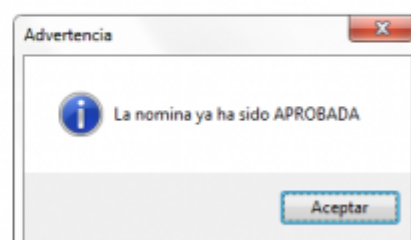
Cargo:

Profesión:

Liquidar Nómina del Período: -

Rango de Empleados: -

Borrar también las Novedades: ☐ SI ☒ No



[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:operacion:borrarnomina>

Last update: **2018/10/26 20:53**

