

Encargos

En la ventana se visualiza el formulario para ingresar la novedad del encargo, se debe tener presente que el encargo según las fechas, se liquidara en la liquidación de nomina y será presente en la seguridad social.

En el formulario se pueden ver los campos como:

1. Empleado Recibe: Empleado que va a estar en encargo
2. Cargo a Recibir: El nuevo cargo que va a tener el empleado durante el encargo
3. Sección: La nueva sección que ira a tener el empleado por el encargo.
4. Fecha Inicial: Fecha que da inicio al encargo.
5. Fecha Final: Fecha que da su finalización al encargo.
6. Empleado Entrega: Si el encargo es entregado por otro empleado, se asocia, de lo contrario, solo se asocia el cargo a recibir.
7. Concepto: Por que concepto se va a liquidar en la nomina el encargo.
8. Percibir Salario: Indica si el salario del cargo lo va a recibir el empleado.
9. Conservar Funciones Propias:
10. Acto Administrativo:
11. Motivo: Descripción del encargo.

Se debe tener presente, que al momento de liquidar la nomina, si se evidencia que hay un encargo, y este tiene el check activo de "Percibir Salario", se liquidara la nomina con el salario que tiene ese cargo del encargo, y no por el salario del empleado, si no esta marcado, se seguirá liquidando la nomina con el salario en propiedad del encargo.

The screenshot shows a web application window titled "Encargos". The form contains the following fields:

- Empleado Recibe: 79274890.1 ZARATE TORRES WILSON EDUARDO
- Cargo a Recibir: 102004 - ASESOR JURIDICO-2-2
- Seccion: CENTRO DE PROYECCION SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SAL
- Fecha Inicial: 01/01/2024
- Fecha Final: 30/06/2024
- Empleado Entrega: (empty)
- Concepto: SUELDO
- Percibir Salario
- Conservar Funciones Propias
- Acto Administrativo: 00/00/0000
- Motivo: (empty)

Below the form is a table with the following data:

Empleado que Recibe	Cargo	Empleado que Entrega	Inicio	Final	Concepto	Hereda Salario	Acto Administrativo
ZARATE TORRES WILSON EDUARDO	ASESOR JURIDICO-2-2		01/01/2024	30/06/2024	SUELDO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Histórico de Encargos

Cuando se haya creado un encargo, y este haya sido marcado como "Percibir Salario" se crea un registro en el histórico de encargos.

Este histórico es para llevar un historial de las modificaciones que puede tener el encargo durante el periodo de duración del mismo, también se debe tener presente, que si en la ruta "Administrador del Sistema/Maestros/Cargos" se modifica el salario del cargo de un encargo vigente, se crea un

registro en el histórico de encargos. Este debido a que hubo una alteración al cargo del encargo, y se lleva el historial de las modificaciones.

Numero Encargo	Cargo	Salario Encargo	Fecha Inicial	Fecha Final
3	ASESOR JURIDICO-2-2	4,650,968	01/01/2024	30/06/2024

[←Volver atrás](#)

From:

<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:novedades:encargos>



Last update: **2024/04/16 12:49**