

# Empresa



Esta opción permite configurar la información de la empresa.

Se divide en las siguientes pestañas:

## Pestaña Datos Básicos



The screenshot shows the 'ada' (shared services solutions) interface. The 'Datos Básicos' tab is active, displaying a form for entering company details. The form includes fields for Nit (900,490,473 6), Nombre (UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS), Dirección (Calle 16 #6-66. Edificio Avianca), Ciudad (BOGOTÁ D.C.), Tipo (Empresa Oficial), Teléfonos (Principal, Alterno: 018000-9111, Fax: 4261111), E-mail, Sitio Web (www.unidadvictimas.gov.co), Mensaje para la colilla, Consignación (Banco, Cuenta: 026001495), and Operador Planilla Unica.

Permite ingresar los datos básicos de la empresa, como son:

- NIT.
- Nombre de la empresa.
- Dirección.
- Ciudad.
- Teléfono.
- Cuenta Bancaria.

## Pestaña Porcentajes



Permite especificar datos como

- Valor del salario mínimo.
- Valores de subsidios (Alimentación y Transporte).
- Porcentajes de deducción a cargo del empleado y el empleador para Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
- Porcentaje de retroactividad.
- Rango de fechas de retroactividad.
- Exoneración de Parafiscales.

Además esta pestaña contiene, más abajo, la información para generar los Certificados Laborales y de Ingresos y Retención y unos campos para personalizar el texto de las firmas de los formatos de Liquidación Definitiva y del Resumen de Liquidación:

ada shared services solutions

Estas conectado desde la

Datos Básicos **Porcentajes** Incap-Seg social Ordenes de Pago

Recalcular conceptos en reanudación de vacaciones

Salario Integral

‡ Salario a tener en cuenta en las Deducciones de Seguridad Social: 70.00

‡ Salario Exento de Retención en la Fuente: 30.00

Número de SMLV mínimos para definir un Salario Integral: 20

Firmas Documentos

Certificado de Ingresos y Retenciones: 11313148.0 GONZALEZ ROJAS CARLOS ALBERTO

Certificado Laboral: 23770464.0 AGUDELO BARRERA ROSA LILIA

Resolución Vacaciones:

Texto Firma 1 Resumen Liquidación:

Texto Firma 2 Resumen Liquidación:

Texto Firma 3 Resumen Liquidación:

Firma 1 Liq. Definitiva: Analista de Nomina

Firma 2 Liq. Definitiva: Jefe de Recursos Humanos

Firma 3 Liq. Definitiva: Empleado

Ready

# Pestaña Incap-Seg Social

**Datos Básicos** | **Porcentajes** | **Incap-Seg social** | **Ordenes de Pago**

---

**Incapacidad por Accidente de Trabajo**

Días pagados por la empresa:   Todos

Porcentaje pagado por la empresa:

Porcentaje pagado por la ARP:

---

**Incapacidad por Enfermedad General**

Días pagados por la empresa:   Todos **Incapacidad por clase de empleado**

Porcentaje pagado por la empresa:

Porcentaje pagado por la EPS:

Porcentaje pagado por la EPS 90 -180 días:

Porcentaje pagado por la EPS 180 días en adelante:

Incapacidad pagada:

---

**Forma de Pago Seguridad Social**

Forma de Pago:

Tipo Aportante:

Operador aplica resolución 2087

	Codigo	Nombre Sucursal
Empleado:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jubilado:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Independiente:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

**Planilla de Corrección**

Número de Planilla que se va a corregir:

Fecha de Pago de la Planilla que se va a corregir:

Permite especificar la forma de realizar cálculos de seguridad social, como:

- Días y porcentaje pagados por la empresa, tanto para Incapacidad por enfermedad general, como para accidente de trabajo.
- Porcentaje pagado por la ARP.
- Parametrizar los días de incapacidad que se pagaran en nomina.

# Pestaña Órdenes de Pago



Permite especificar el número para la Orden de Pago de Nómina.

[←Volver atrás](#)

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:administradordelsistema:empresa&rev=1627310894>

Last update: 2021/07/26 14:48

