

Empresa



Esta opción permite configurar la información de la empresa.

Se divide en las siguientes pestañas:

Pestaña Datos Básicos



The screenshot shows the 'ada' (shared services solutions) interface. The 'Datos Básicos' tab is active, displaying a form for entering company information. The form fields are as follows:

- Nit:** 900,490,473 6
- Nombre:** UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS
- Dirección:** Calle 16 #6-66. Edificio Avianca
- Ciudad:** BOGOTÁ D.C.
- Tipo:** Empresa Oficial
- Teléfonos:**
 - Principal: [Empty]
 - Alterno: 018000-9111
 - Fax: 4261111
- E-mail:** [Empty]
- Sitio Web:** www.unidadvictimas.gov.co
- Mensaje para la colilla:** [Empty]
- Consignación:**
 - Banco: [Empty]
 - Cuenta: 026001495
- Operador Planilla Unica:** [Empty]

Permite ingresar los datos básicos de la empresa, como son:

- NIT.
- Nombre de la empresa.
- Dirección.
- Ciudad.
- Teléfono.
- Cuenta Bancaria.

Pestaña Porcentajes

The screenshot displays the 'Porcentajes' (Percentages) tab within a software application. The interface is titled 'DATOS GENERALES' (General Data) and contains several sections for configuring employee data and contributions. The top navigation bar includes 'Datos Básicos', 'Porcentajes', 'Incap-Seg social', and 'Ordenes de Pago'. The 'Porcentajes' section is highlighted in green and contains the following fields and options:

- Salario Mínimo Gobierno:** 908,526.00
- Salario Mínimo Empresa:** 908,526.00
- % Incremento:** .000
- Sub alimentación:** .00
- Salario Tope Sub Alimentación:** .00
- Histórico Salarios:** ...
- A.R.P.:** COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA COLME
- Sub de Transporte:** 102,854.00
- P.Antigüedad:** .00
- Días continuidad Retiro/Reingreso:** 15
- Descuentos Seguridad Social Redondeado:**
- Fondo de Solidaridad con vacaciones totales:**
- Porcentajes a Cargo del Empleador:**
 - Aporte Pensión en Licencia Noremunerada:**
 - Salud:** 8.500
 - Pensión:** 12.000
 - Riesgos Profesionales:**
- Porcentajes a Cargo del Empleado:**
 - Salud:** 4.000
 - Pensión:** 4.000
 - Porcentaje Deducciones:** 50.00
- Porcentajes Salud Pensionado:** 12.00
- Aporte Salud Pens. Empleador:** .00
- Aporte Salud Pens. Empleado:** 12.00
- Aporte de salud y pensión por el mínimo en IBC menor al mínimo:**
- Valores Generales Autoliquidación:**
 - Sal Max Aseg:** 25.000
 - \$ Min. Fondo:** 4.000
 - % Fondo AFP:** 1.000
 - Max # Dias Cot:** 30.000
- Retroactividad:**
- Fecha Inicial:** 00/00/0000
- Fecha Final:** 00/00/0000
- Caja Compensación:** 4.000 (Caja de Compensación)
- SENA:** 2.000 (SENA)
- ICBF:** 3.000 (INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR)

Permite especificar datos como

- Valor del salario mínimo.
- Valores de subsidios (Alimentación y Transporte).
- Porcentajes de deducción a cargo del empleado y el empleador para Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
- Porcentaje de retroactividad.
- Rango de fechas de retroactividad.
- Exoneración de Parafiscales.
- Días de continuidad.

Además esta pestaña contiene, más abajo, la información para generar los Certificados Laborales y de Ingresos y Retención y unos campos para personalizar el texto de las firmas de los formatos de Liquidación Definitiva y del Resumen de Liquidación:

ada shared services solutions

Estas conectado desde la

Datos Básicos Porcentajes Incap-Seg social Ordenes de Pago

Recalcular conceptos en reanudación de vacaciones

Salario Integral

% Salario a tener en cuenta en las Deducciones de Seguridad Social: 70.00

% Salario Exento de Retención en la Fuente: 30.00

Número de SMLV mínimos para definir un Salario Integral: 20

Firmas Documentos

Certificado de Ingresos y Retenciones: 11313148.0 GONZALEZ ROJAS CARLOS ALBERTO

Certificado Laboral: 23770464.0 AGUDELO BARRERA ROSA LILIA

Resolución Vacaciones:

Texto Firma 1 Resumen Liquidación:

Texto Firma 2 Resumen Liquidación:

Texto Firma 3 Resumen Liquidación:

Firma 1 Liq. Definitiva: Analista de Nomina

Firma 2 Liq. Definitiva: Jefe de Recursos Humanos

Firma 3 Liq. Definitiva: Empleado

Ready

Pestaña Incap-Seg Social

Datos Básicos **Porcentajes** **Incap-Seg social** **Ordenes de Pago**

Incapacidad por Accidente de Trabajo

Días pagados por la empresa: Todos

Porcentaje pagado por la empresa :

Porcentaje pagado por la ARP:

Incapacidad por Enfermedad General

Días pagados por la empresa: Todos **Incapacidad por clase de empleado**

Porcentaje pagado por la empresa:

Porcentaje pagado por la EPS:

Porcentaje pagado por la EPS 90 -180 días:

Porcentaje pagado por la EPS 180 días en adelante

Incapacidad pagada

Forma de Pago Seguridad Social

Forma de Pago

Tipo Aportante

Operador aplica resolución 2087

	Codigo	Nombre Sucursal
Empleado:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jubilado:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Independiente:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Planilla de Corrección

Número de Planilla que se va a corregir:

Fecha de Pago de la Planilla que se va a corregir:

Permite especificar la forma de realizar cálculos de seguridad social, como:

- Días y porcentaje pagados por la empresa, tanto para Incapacidad por enfermedad general, como para accidente de trabajo.
- Porcentaje pagado por la ARP.
- Parametrizar los días de incapacidad que se pagaran en nomina.

Pestaña Órdenes de Pago



The screenshot shows a web application interface for 'ada' (shared services solutions). The top navigation bar includes tabs for 'Datos Básicos', 'Porcentajes', 'Incap-Seg social', and 'Ordenes de Pago'. The 'Ordenes de Pago' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'N° Orden de Pago' with a form field labeled 'Orden Pago Nomina:' and an empty input box.

Permite especificar el número para la Orden de Pago de Nómina.

Notas al Proceso

- Los días de continuidad es un valor que viene por defecto, que no es modificable. De acuerdo al concepto de la función pública de junio 23 del 2015, no debe pasar mas de 15 días entre el retiro y reingreso.
- Si un empleado supera mas de los días configurado en el campo “Incapacidad pagada” igualmente se debe registrar la novedad de incapacidad y realizar la liquidación para procesos de la seguridad social.

[←Volver atrás](#)

From:

<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:gestionhumana:nomina:administradordelsistema:empresa>

Last update: **2021/09/28 21:07**