Notas Cuentas por Cobrar: Aprobación

El proceso de aprobación de notas de cuentas por cobrar es el que se encarga de realizar las afectaciones del documento padre (factura).

En el aplicativo el proceso de aprobación de notas débito y notas crédito está unificado por lo tanto la siguiente guia aplica para los 2 tipos de documento.

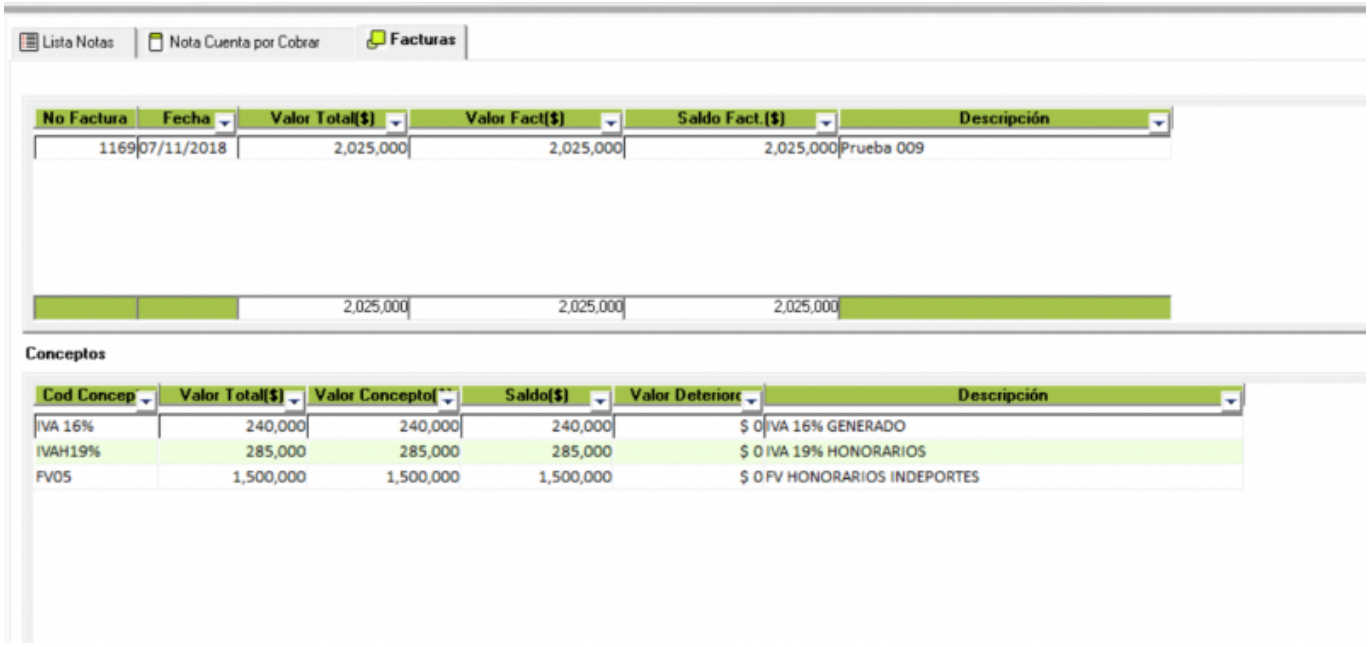
Pestaña: Lista Notas

En esta pestaña se visualizan las notas de cuentas por cobrar pendientes por aprobar.

Pestaña: Nota Cuenta por Cobrar

En esta pestaña se visualiza la infromación general de documento. No se permite la edición.

Pestaña: Facturas



En esta pestaña se visualiza la información de las facturas asociadas a la nota. No se permite la edición.

Pasos para Aprobar una Nota de Cuenta por Cobrar

Precondiciones

- Deben existir documentos pendientes para aprobar.
- Deben ser de la vigencia actual (Presupuesto).

Proceso

- Ingrese a la opción: **Presupuesto→CUENTAS POR COBRAR→Notas Cuentas por Cobrar: Aprobación**
- Identifique el registro que desea aprobar
- Marque la opción **Aprobar**
- Presione el boton **Guardar**

Si guardó el proceso, el sistema realizará la afectación contable en caso de error el sistema visualizará el mensaje del proceso fallido.

From:
http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link:
http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:presupuesto:cuentasporcobrar:notacxc:aprobacion&rev=1550865690

Last update: **2019/02/22 20:01**