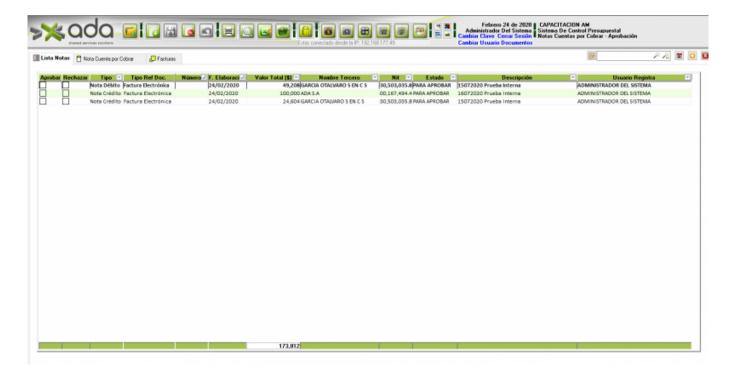
Notas Cuentas por Cobrar: Aprobación

El proceso de aprobación de notas de cuentas por cobrar es el que se encarga de realizar las afectaciones del documento padre (factura).

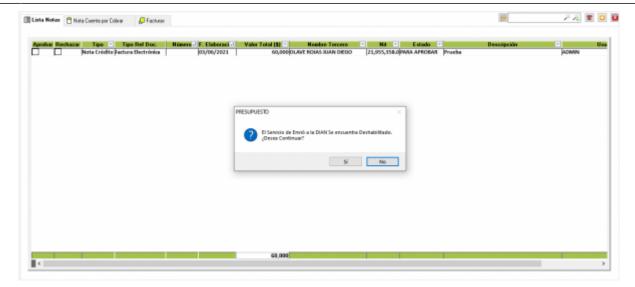
En el aplicativo el proceso de aprobación de notas débito y notas crédito está unificado por lo tanto la siguiente guia aplica para los 2 tipos de documento.

Pestaña: Lista Notas



En esta pestaña se visualizan las notas de cuentas por cobrar pendientes por aprobar.

Si el servicio de envió a la DIAN se encuentra inactivo la ventana genera el siguiente mensaje.



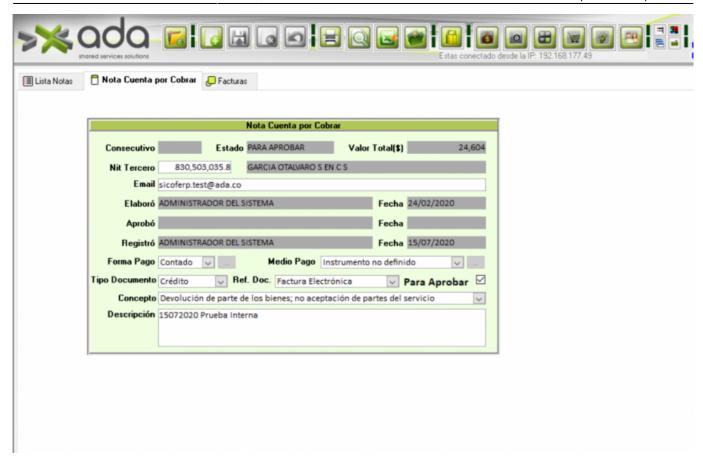
Aprobación en estado de contingencia



En estado de contingencia solo puede aprobar Notas que referencien documentos de procesamiento interno, es decir, aquellos que no deben ser enviados a la DIAN.

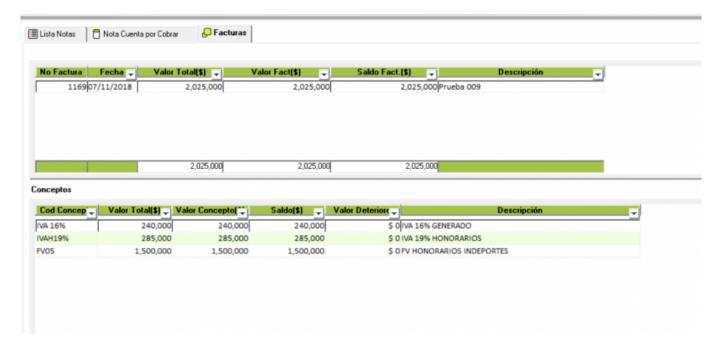
Pestaña: Nota Cuenta por Cobrar

http://10.1.20.89/ Printed on 2024/10/11 20:26



En esta pestaña se visualiza la infromación general de documento. No se permite la edición.

Pestaña: Facturas



En esta pestaña se visualiza la información de las facturas asociadas a la nota. No se permite la edición.

Pasos para Aprobar una Nota de Cuenta por Cobrar

Precondiciones

- Deben existir documentos pendientes para aprobar.
- Deben ser de la vigencia actual (Presupuesto).

Proceso

- Ingrese a la opción: Presupuesto→CUENTAS POR COBRAR→Notas Cuentas por Cobrar:
 Aprobación
- Identifique el registro que desea aprobar
- Marque la opción Aprobar
- Presione el boton Guardar

Si guardó el proceso, el sistema realizará la afectación contable en caso de error el sistema visualizará el mensaje del proceso fallido.

←Volver atrás

From:

http://10.1.20.89/ - Wiki

Permanent link:

http://10.1.20.89/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:presupuesto:cuentasporcobrar:notacxc:aprobacion

Last update: 2021/09/28 21:22



http://10.1.20.89/ Printed on 2024/10/11 20:26