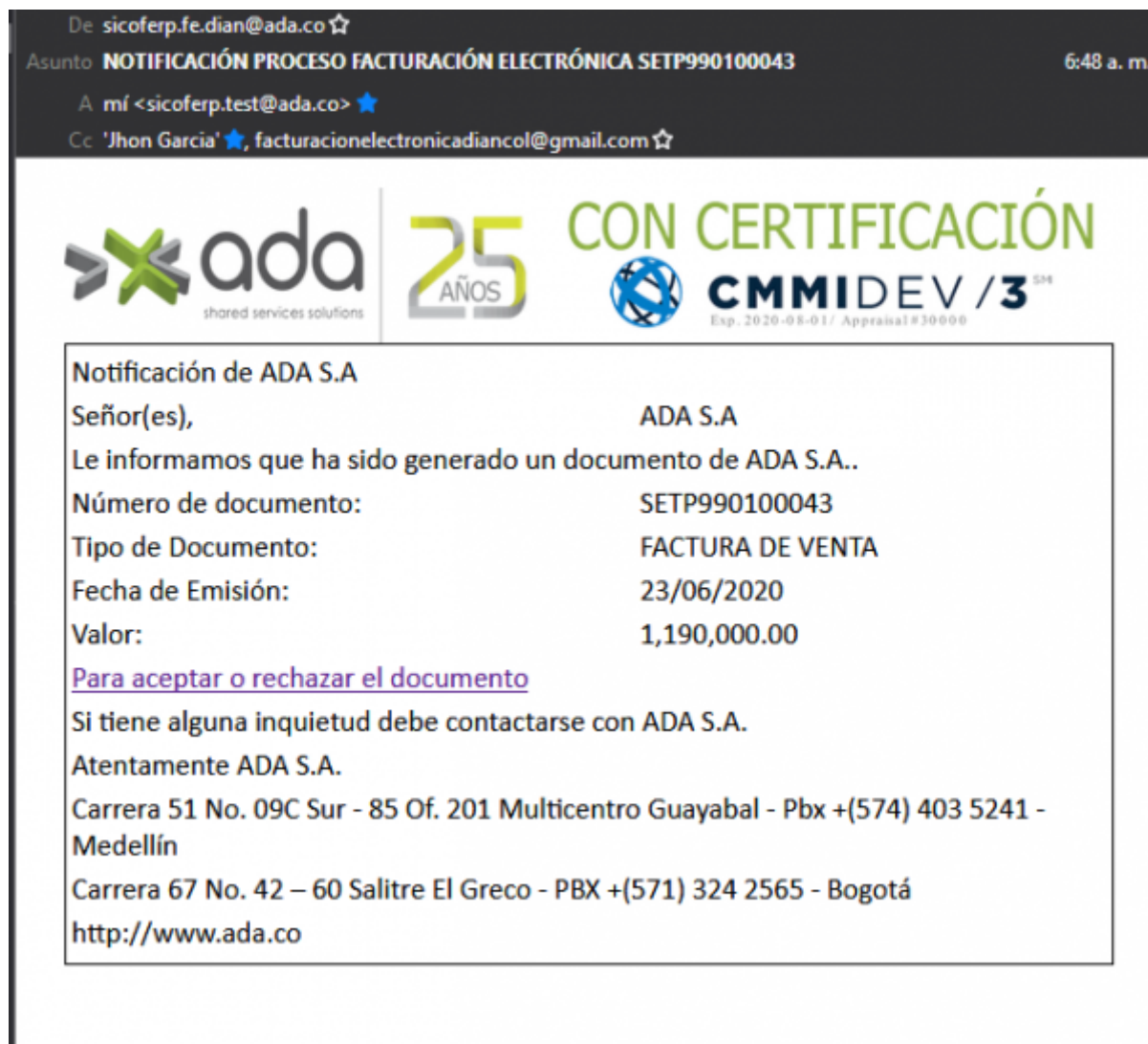


Proceso de Aceptación o Rechazo por Notificación de Correo

Al aprobar el documento el sistema enviará un correo a la cuenta registrada en el documento con los soportes de la factura generada.



Además el correo contiene un link con el texto **“Para aceptar o rechazar el documento”** el cual llevará a un formulario donde se visualiza información resumida de la cuenta por cobrar y una lista de opciones con un boton de envio como se muestra en la imagen



Fecha: 06/23/2020 00:00:00
Tipo Documento: InvoiceType
Número: SETP990100043
Cliente: 800167494-ADA S.A
SubTotal: \$ 1000000.00
Impuesto: \$ 190000.00
Total: \$ 1190000.00

Aceptar o Rechazar

Aceptar

Enviar

el usuario podrá Aceptar o Rechazar el documento generado a su identificación, una vez procesada la acción se visualiza un mensaje con la acción realizada y el documento queda procesado por el evento seleccionado.



Documento aceptado

Notas del Proceso

- Un documento solo puede ser procesado una vez.
- Un documento sin evento no podrá ser anulado ni modificado por nota de cuenta por cobrar (débito/crédito).
- El evento de rechazo debe ser continuado en el ERP, es decir el usuario deberá anular las facturas rechazadas.
- Se permite la anulación de facturas con eventos confirmados de aceptación o rechazo.

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:presupuesto:cuentasporcobrar:aceptacioneventos>

Last update: **2020/10/21 18:41**

