

# Maestros - Terceros

En contabilidad un tercero es cualquier persona natural o jurídica ajena a la empresa, como es un cliente, un proveedor, un trabajador, un banco, etc.<sup>1)</sup>

## Icono

El siguiente icono permite el acceso a la opción.



A continuación se presenta la información de la funcionalidad en 4 pestañas que a continuación serán descritas.

## Pestaña: Listado

Lista Encabezado Información Financiera Información de Vinculaciones

Nit:  Actualizar Firmas Ver Terceros En Estado: ACTIVO Ver terceros borrados

Nombre	Nit-C.C.	Teléfono
A. VELEZ U. Y CIA. DEPOSITOS MIRANDA LIMITADA	890,907,848.1	444 00 44
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS MODERADO	800,227,940.6	3118788
INVERSIONES Y CONTRATOS ND SAS Y PODRA USAR LA SIGLA INVERCON ND SAS	900,339,581.9	3404169
PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA CORFICOLOMBIANA S A	800,256,769.6	8982200
FRISBY S.A.	891,408,584.5	2625538
SERVIAUTOMOTRIZ MECAIRES JF S.A.S	900,613,320.8	2611250
UNION TEMPORAL INTU 2017	901,075,595.0	2657537
2C INGENIEROS SA	830,023,761.7	480-1194
4E S.A.S.	900,365,212.6	4484334
A.Z CONSTRUCCIONES S.A.S	811,011,847.0	5816131
AABACHARCOMERCIAL SAS	900,471,934.9	2669911
ABAD VELEZ JORGE ENRIQUE	70,084,254.9	5117818
ABC PRUEBA SAS	811,011,909.9	444-4444
ABORDO VIAJES Y TURISMO S.A.S.	830,514,243.0	4483510
ACAPULCO COMUNICACIONES SAS	900,035,014.9	4488866
ACERO MAS CONCRETO S.A.S	900,693,827.1	5840540
ACEROS VELASQUEZ OSCAR MAURICIO	71,776,449.1	3429939
ACEVEDO LIBIA AMPARO	32,101,002.5	23
ACEVEDO AGUDELO LAURA CATALINA	1,128,282,877.7	2943689
ACEVEDO ALZATE CINDI VIVIANA	1,017,194,092.2	2280430
ACEVEDO DAVILA NELSON DE JESUS	70,302,508.0	
ACEVEDO DE OSPINA MARIA CLAUDINA	22,067,361.2	11111
ACEVEDO GALEANO JULIO CESAR	3,618,512.4	
ACEVEDO MARTINEZ RAUL MARIO	70,511,819.2	2854730
ACEVEDO PEREZ MARTA LUCIA	43,066,165.7	2567308
ACFA INGENIERIA SAS	800,251,303.5	2356598
ACOSTA ECHAVARRIA CARLOS ANDRES	1,152,197,826.5	5813029
2497 Terceros		

Esta pestaña visualiza la información de todos los terceros del cliente, se pueden realizar búsquedas y filtros.

## Pestaña: Encabezado

**Datos Generales**

Nit/C.C. 6,758,773.0 Tipo ident. CC CEDULA DE CIUDA Código Tipo Pna:  Natural  Jurídico

Apellidos CORTES DIAZ Nombres RAFAEL HUMBERTO

Nombre CORTES DIAZ RAFAEL HUMBERTO

Dirección CL 19 10 36 Estado Activo Borrado

País COLOMBIA Ciudad TUNJA

Teléfono 6087404200 Fax A.Aereo

Celular Código Postal 150001 Tipo Operación 05

E-mail Sitio Web

Actividad Económica 5611 Expendio a la mesa de comidas preparadas.

**Otros Datos**

Responsable IVA  Auto Retenedor ICA  Tipo Vínculo PROVEEDOR

Auto Retenedor Renta  Auto Retenedor IVA  Asume Iva  Regimen Responsable de Iva

Gran Contribuyente  Retiene ICA  No Obligado a Facturar  CUIN 123456

Retenedor Cree  Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Clasificación Proveedor Retenedor Renta

Fecha Creación 17/08/2023 14:38:1 Representante Legal

Tarj prof

Observaciones

Quitar Firma Digital

Cooperativa/Asociación: Quitar

Entidad Autorizada: Quitar

Código RUCOM:

En esta pestaña se diligencia la información del tercero, de acuerdo a sus condiciones por lo general la creación del tercero requiere la información del rut sin embargo esto no es obligatorio pero si recomendable para que el tercero quede bien diligenciado (sobre todo para efectos de procesos como facturación electrónica).

\* [Asistente de direcciones](#)

### Nuevo campo: Retenedor Renta

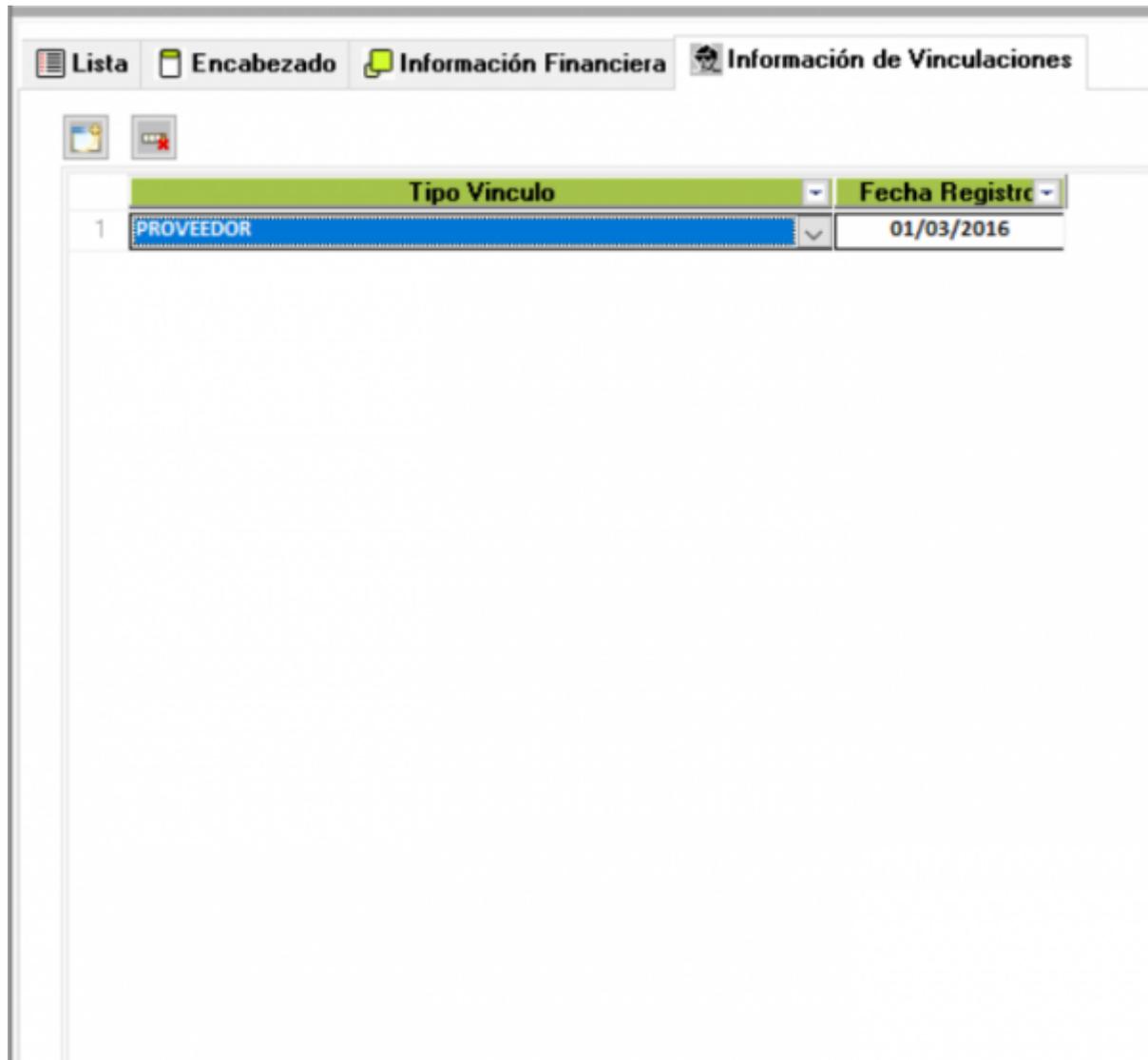
Se agrega nueva propiedad para identificar que el tercero es Agente Retenedor de Renta. Esta propiedad es utilizada en los procesos de causación contable Ejemplo: Cuentas por Cobrar.

## Pestaña: Información Financiera



En esta pestaña se asocian cuentas bancarias al tercero. Esta configuración es utilizada para procesos de pagos (Tesorería)

## Pestaña: Información de Vinculaciones



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Lista', 'Encabezado', 'Información Financiera', and 'Información de Vinculaciones'. Below the menu bar, there are two icons. The main area displays a table with two columns: 'Tipo Vinculo' and 'Fecha Registro'. The first row of the table has the value 'PROVEEDOR' in the 'Tipo Vinculo' column and '01/03/2016' in the 'Fecha Registro' column.

	Tipo Vinculo	Fecha Registro
1	PROVEEDOR	01/03/2016

En esta pestaña se definen los tipos de vinculaciones que tiene el tercero. Esta configuración es utilizada en procesos de Nómina.

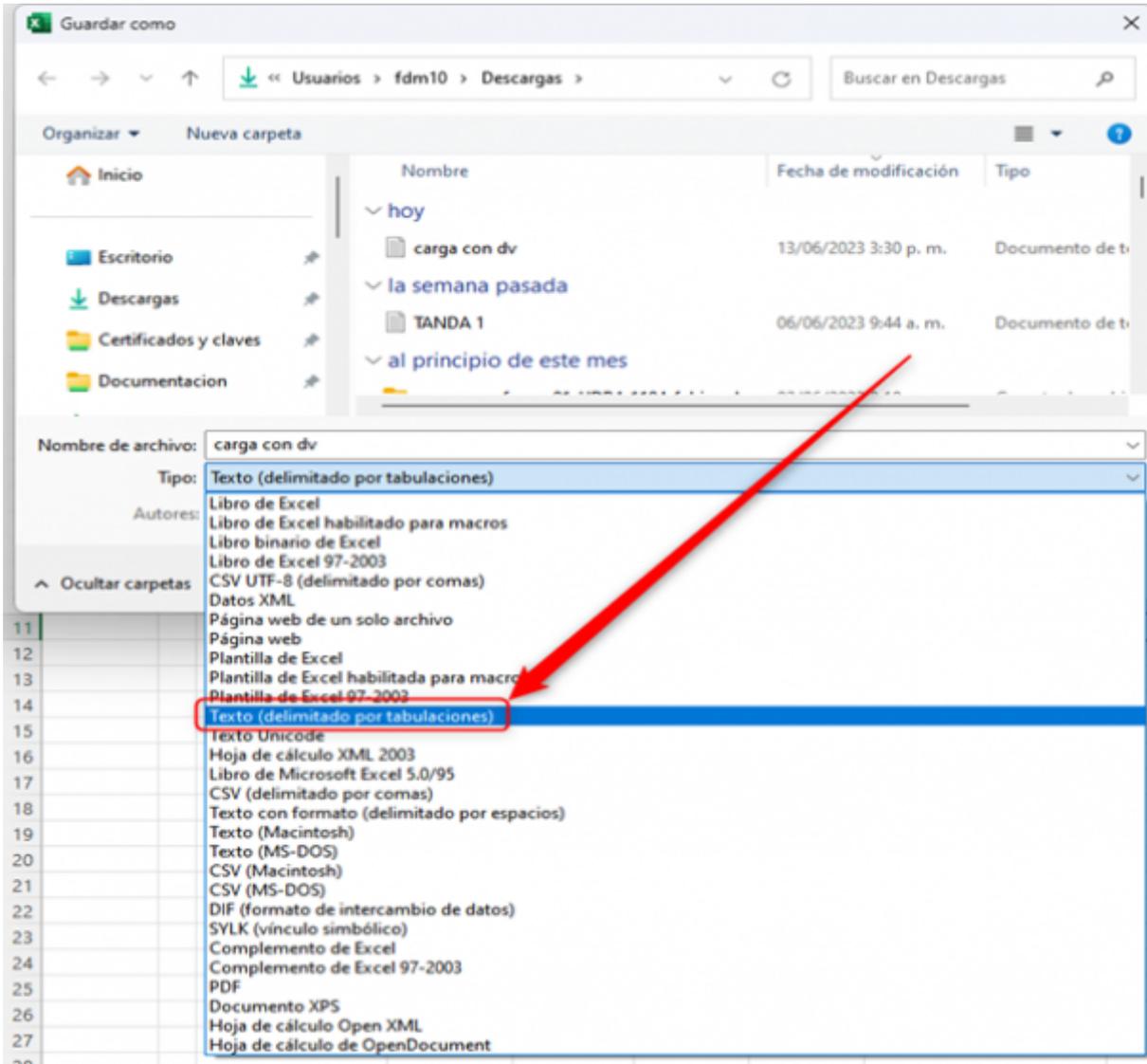
## Notas del Proceso

- La información Financiera no es requerida.
- La información de Vinculaciones no es requerida.
- La información requerida dependerá de las condiciones del tercero y es responsabilidad del usuario su correcto diligenciamiento.
- Se agrega el Tipo de Identificación PT PERMISO POR PROTECCION TEMPORAL.
- Internamente se actualiza la estructura de la tabla TESORE01.MAESTRO\_TERCEROS y TESORE01.MLOG\$\_MAESTRO\_TERCEROS, para que el campo NIT, tome un valor interno máximo de 19 dígitos, pero en pantalla solo aceptará 16 dígitos, se deja internamente con más dígitos para actualizaciones posteriores en nuevas tecnologías.
- Se agrega funcionalidad para importar terceros de forma masiva .

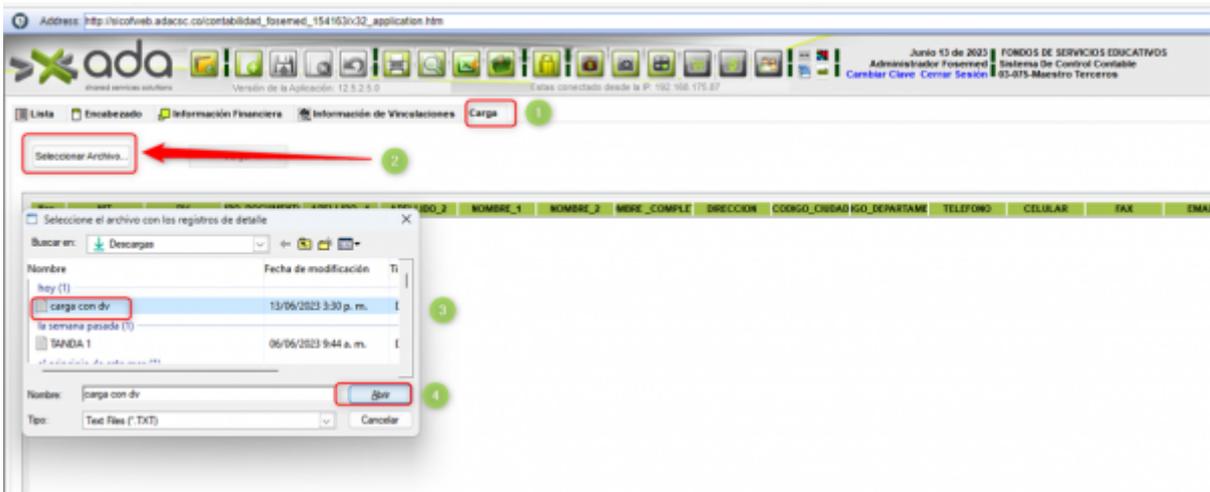
# Carga Masiva de Terceros

## Consideraciones

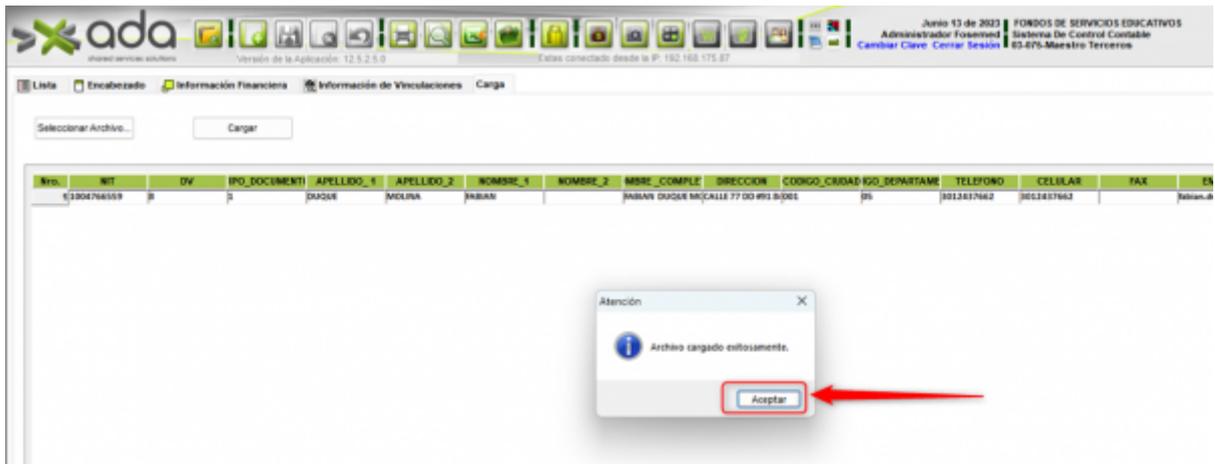
1. Estos terceros, son terceros que van a ser de rol cliente para el usuario que solicita crearlos, para los terceros de rol proveedor, es mejor montarlo de forma manual.
2. Deben verificar que el tercero no se encuentre creado.
3. No incluir espacios al final o inicio de los campos; Nombre 1, Nombre 2, apellido 1, apellido 2, correo o email.
4. Los **NOMBRES Y APELLIDOS** siempre tienen que ir en **MAYUSCULA** sostenida.
5. El campo NOMBRE\_COMPLETO **NO** se diligencia, este lo realiza el sistema cuando se realiza la carga.
6. El código de la ciudad de Medellín **CODIGO\_CIUDAD** es **001**, tener presente que se debe ingresar con los ceros a la izquierda. Consulte los códigos de los municipios [aquí](#). (Tener presente, que los primeros dos dígitos corresponden al código del departamento, por lo cual en el archivo de Excel solo se diligencian los últimos 3 dígitos correspondientes al municipio).
7. El código del departamento de Antioquia **CODIGO\_DEPARTAMENTO** es **05**, tener presente que se debe ingresar con el cero a la izquierda. Consulte los códigos de departamentos [aquí](#).
8. Solo se pueden cargar dos tipos de documentos **cedula y tarjeta de identidad**.
  - 1  cedula
  - 6  Tarjeta de identidad
9. Si el tercero es natural y contiene dígito de verificación se deben ingresar el campo DV que está en la columna B y el régimen que está en la Columna **W** debe ser **S**.
10. Si el tercero es natural **SIN** dígito de verificación el campo **DV** se deja en **cero** y el campo de la columna **W** debe ir en **N**.
11. Los campos de la columna **Q** hasta la columna **U** deben ir en **N mayúscula**.
12. El campo de la columna **V (TIPO\_PERSONA)** siempre debe ir en **1**.
13. El campo de la columna **X** siempre va **vacío**.
14. El campo de la columna **Y (TIPO\_DE\_VINCULO)** siempre va **11**.
15. Los campos de las columnas **Z,AA,AC,AD,AE** Pueden ir en **blanco**, sin embargo si se requiere subir uno de estos datos, se puede diligenciar en el formato.
16. El campo de la columna AB (**ESTADO**) siempre va a ir **A** mayúscula.
17. El campo TELEFONO - CELULAR en ambos se ingresa el mismo número indicado por el usuario.
18. Es necesario para la creación, mínimo un nombre y un apellido y se ingresan debidamente en el campo APELLIDO 1 y NOMBRE 1.
19. En el campo de la (**Dirección**) columna I, se debe diligenciar sin comas, puntos, guiones, o caracteres especiales.
20. Tener presente que **NO** se pueden crear tercero sin correo, dirección o número de teléfono - celular, En caso de que alguno de estos campos haga falta el usuario debe completar esta información con los que le corresponden a la Institución Educativa.
21. Este es el archivo en Excel "**Estructura**" a diligenciar [Estructura\\_carga\\_de\\_terceros.xlsx](#)
22. Inicialmente deben guardar el archivo como **TEXTO DELIMITADO POR TABULACIONES**



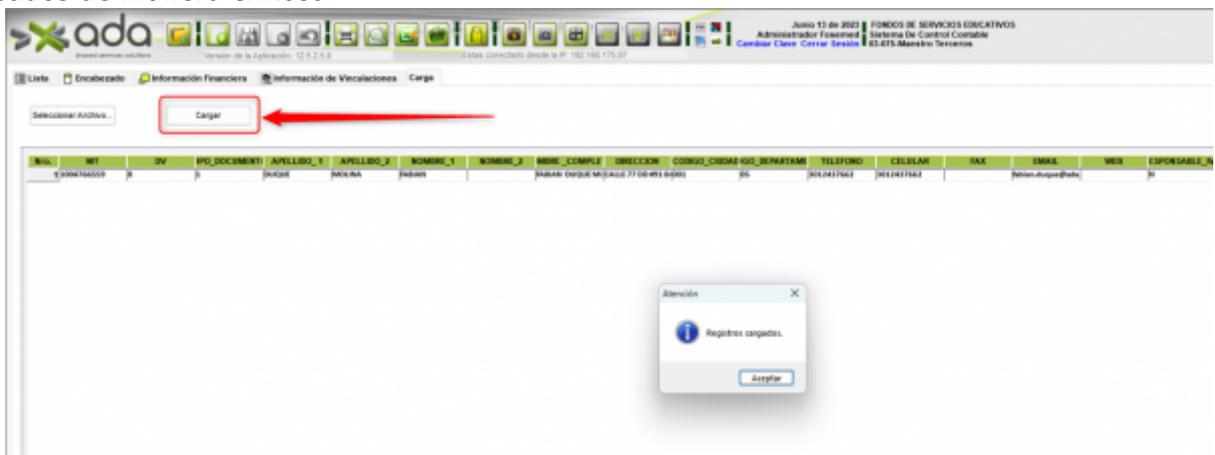
23. Se deben dirigir a la ruta del maestro de terceros, y se pasa directamente a la opción de **CARGA**, Siguiendo las indicaciones que se enumeran en la imagen.



24. Cuando se cargue el archivo se va a visualizar el siguiente mensaje. Dan clic en aceptar.



25. Por último, se da clic en la opción **Cargar** y el sistema va informar que los terceros fueron creados de manera exitosa.



←Volver atras

1)  
<https://www.gerencie.com/registro-en-la-contabilidad-de-las-operaciones-con-terceros.html#:~:text=Qu%C3%A9%20es%20un%20tercero%20en,trabajador%2C%20un%20banco%2C%20etc.>

From:  
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:  
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:financiero:contabilidad:maestros:terceros>

Last update: 2024/12/13 20:32

