

Solicitud Viáticos

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

creados

General Detalle Adjuntos

Proceso Nº.13449, Estado: Solicitud Viáticos Comentarios Actividades Solicitud

Solicitud

Tipo Persona:
 Contratista Empleado

Nombre Funcionario:

Dependencia:

Asignacion Básica Salarial:

Banco:

Numero Teléfono Contacto:

Email:

Nro Solicitud Prórroga:

Tipo Viaje:
 Nacional Internacional

Documento de identidad:

Tipo Vinculación:

No. Cuenta:

Fecha Nacimiento:

Jefe Inmediato:

Gastos de viaje:

Tipo Cuenta:
 Ahorro Corriente

Váticos/Gastos Desplazamiento:
 Sí No

Prórroga:
 Sí No

Pasajes Aereos:
 Sí No

Objeto:
 Prueba 2 v Prueba 2 Prueba 2

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Dest...	Municipio Dest...	Fecha Sa...	Fecha Re...	Numero Dias	Rutas	Detalle
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CUNDINAMARCA	ANOLAIMA	20/06/2018	21/06/2018	1,50	Tiquetes	Desplazam

Justificación:
 Si el numero de dias es mayor a 10 debe ingresar este campo

- **Número Telefónico de Contacto:** Campo obligatorio de 10 dígitos.
- **Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de “Lugares Desplazamiento Nacional” o “Lugares Desplazamiento Internacional”.

- **Viáticos:** Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona “SI”, se activará botón de “Tiquetes” en la ventana de “Lugares de Desplazamiento”, si selecciona “NO”, no se activará este botón.
- **Objeto:** Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- **Lugares Desplazamiento Nacional:** Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón 'Nuevo' que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar. Una vez se diligencie los campos se da click en el botón 'Aceptar'.

Objeto:
Debe ingresar el objeto de la comisión

Lugares Desplazamiento Nacional

Justificación:
Si el número de días es mayor a 20 debe ingresar este campo

Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen: [dropdown]
Municipio Origen: [dropdown]
Departamento Destino: [dropdown]
Municipio Destino: [dropdown]
Fecha Salida: [calendar]
Fecha Regreso: [calendar]
Número Días: [input]
Observaciones: [text area]
Otros Lugares Desplazamiento: [text area]

Aceptar Cancelar

Si aplica “Tiquetes Aéreos” dar click sobre este botón 'tiquetes', diligenciar los campos correspondientes y dar click en “Guardar” y “Aceptar”.

Rutas

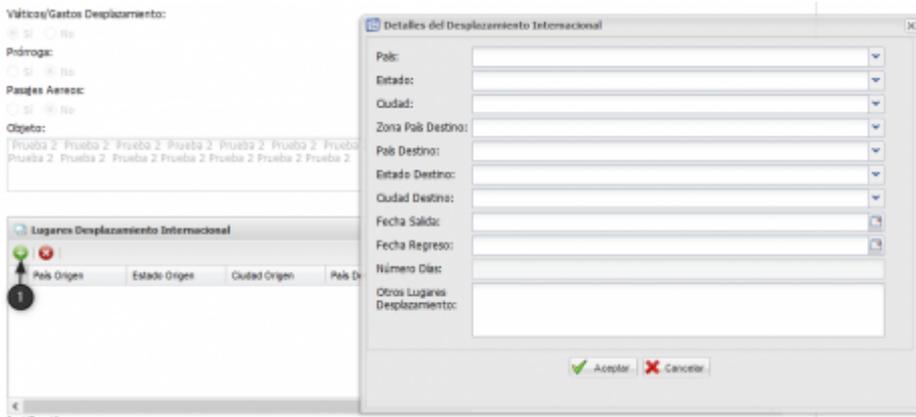
Transporte Aereo Requerido

Departamento Origen	Ciudad Origen	Departamento Destino	Ciudad Destino	Fecha	Hora	Observaciones
ANTOQUIA	MEDELLIN	ANTOQUIA	ANGELOPOLIS	01/10/18	02:3	Prueba

Cancelar Guardar

Aceptar Cancelar

Lugares Desplazamiento Internacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.



Debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar y para finalizar se da click en el botón 'Aceptar'

[←Volver atrás](#)

From: <http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link: <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formatios:frmsolicitudviaticos&rev=1538413177>

Last update: 2018/10/01 16:59

