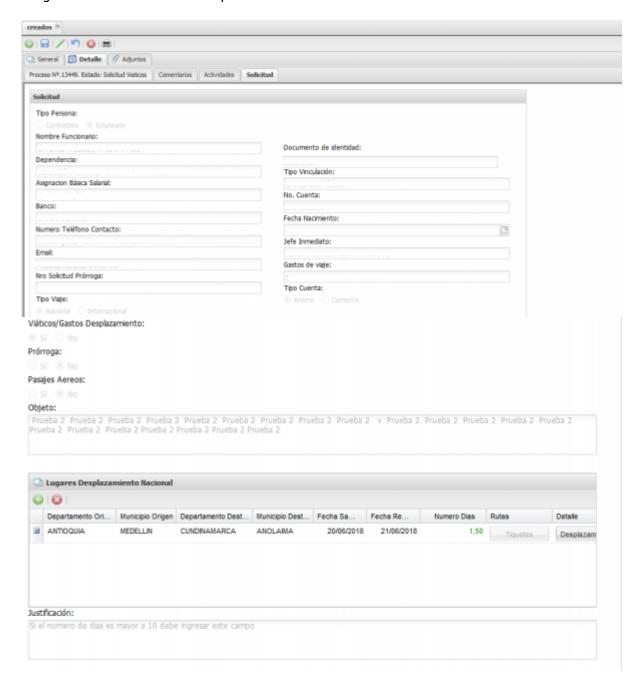
## Solicitud Viáticos

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

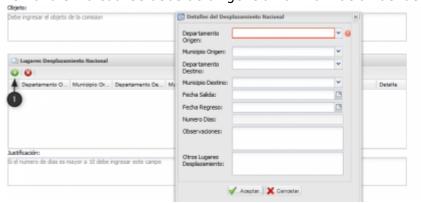
En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado



- Número Telefónico de Contacto: Campo obligatorio de 10 dígitos.
- Gastos de Desplazamiento: Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de "Lugares Desplazamiento Nacional" o "Lugares Desplazamiento Internacional".

- Viáticos: Seleccionar si genera o no viáticos.
- Prórroga: Seleccionar SI\* o NO.
- Pasajes Aéreos: Si selecciona "SI", se activará botón de "Tiquetes" en la ventana de "Lugares de Desplazamiento", si selecciona "NO", no se activará este botón.
- Objeto: Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- Justificación: Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- Lugares Desplazamiento Nacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

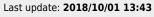
Para registrar un desplazamiento nacional se debe dar click en el botón 'Nuevo'que se encuentra en la parte superior de la tabla Lugares Desplazamiento Nacional, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe de diligenciar la informacion del desplazamiento.



## ←Volver atrás

http://wiki.adacsc.co/ - Wiki http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formulatios:frmsolicitudviaticos&rev=1538401391







Printed on 2025/07/05 12:37 http://wiki.adacsc.co/