## **Solicitud Viáticos**

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

General Detalle Adjuntos roceso Nº, 13449. Estado: Solicitud Viaticos Comentarios Actividades Solicitud Solicitud Tipo Persona: Contratista Depleado Nombre Funcionario: Dependencia: Asignacion Básica Salarial:	d Documento de identidad:
ceso Nº. 13449. Estado: Solicitud Viaticos Comentarios Actividades Solicitud elicitud Fipo Persona: Contratsta Empleado formbre Funcionario: Pependencia: Isignacion Básica Salarial:	d Documento de identidad:
skickud Skickud Too Persona: Contractora @ Empleado Iombre Funcionario: Iependencia: Isignacion Básica Salartal:	Documento de identidad:
olicitud  Fpo Persona: Contrattata PErpoleado Nombre Funcionario: Dependencia: Asignacion Básica Salarial:	Documento de identidad:
Tipo Persona: Contratata ® Empleado Nombre Funcionario: Dependencia: Asignacion Básica Salarial:	Documento de identidad:
Contratata (@) Empleado Nombre Funcionario: Dependencia: Asignacion Básica Salartal:	Documento de identidad:
Nombre Funcionario: Dependencia: Asignacion Básica Salarial:	Documento de identidad:
Dependencia:	Documento de identidad:
Jependencia: Isignacion Básica Salarial:	
signacion Básica Salarial:	
Isignacion Básica Salarial:	Tipo Vinculación:
	No. Cuenta:
sanco:	Earlin Minimization
iumero Teléfono Contacto:	Pecha Nacimento:
	Jefe Inmediato:
Email:	
	Gastos de viaje:
Nro Solicitud Prórroga:	
	Tipo Cuenta:
Tipo Viaje:	
SI O No Srroga: SI O No Iajes Aereos:	
SÍ O No <b>śrroga:</b> Sſ O No <b>sajes Aereos:</b> Sſ O No <b>ójeto:</b> rueba 2 Prueba 3 Pr	ueba 2 Prueba 2 Prueba 2 v Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 a 2
SI O No Si O No Si O No sajes Aereos: SI O No sijeto: rueba 2 Prueba	ueba 2 Prueba 2 Prueba 2 v Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 ■ 2
SÍ O No Síroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No njeto: rueba 2 Prueba 2	leba 2 Prueba 2 Prueba 2 v Prueba 2 Pr

- Número Telefónico de Contacto: Campo obligatorio de 10 dígitos.
- **Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de "Lugares Desplazamiento Nacional" o "Lugares Desplazamiento Internacional".

- Viáticos: Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI\* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona "SI", se activará botón de "Tiquetes" en la ventana de "Lugares de Desplazamiento", si selecciona "NO", no se activará este botón.
- **Objeto:** Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- Lugares Desplazamiento Nacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón '*Nuevo*'que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe de diligenciar la informacion del desplazamiento.

Debe ingresar el objeto de la comision	Detalles del Desplazamiento Nacion		
	Departamento Origen:	¥ 0	
	Municipio Origen:	¥	
C Lugares Desplazamiento Nacional	Departamento	*	
00	Destino:		
Departamento O Municipio Or Departamento De Ma	Municipio Destino:	×	Detalle
0	Fecha Salida:		
	Fecha Regreso:	<b>B</b>	
	Numero Diasi		
	Observadoresi		
Justificación:	Charles and		
ii el numero de dias es mayor a 10 debe ingresar este campo	Desplazamiento:		
	🖌 Acaptar 🛛 🗶 🕻	Cercoster.	

## ←Volver atrás

