

Solicitud Viáticos

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

creados

General Detalle Adjuntos

Proceso N°.13449, Estado: Solicitud Viáticos Comentarios Actividades Solicitud

Solicitud

Detalle

Información Personal

Dependencia:

Asignación Básica Salarial:

Banco:

Número Teléfono Contacto:

Email:

Nro Solicitud Prórroga:

Tipo Viaje:
 Nacional Internacional

Viáticos/Gastos Desplazamiento:
 Sí No

Prórroga:
 Sí No

Pasajes Aéreos:
 Sí No

Objeto:

Prueba 2 v Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2
Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Ori... Municipio Origen Departamento Dest... Municipio Dest... Fecha Sa... Fecha Re... Número Días Rutas Detalle

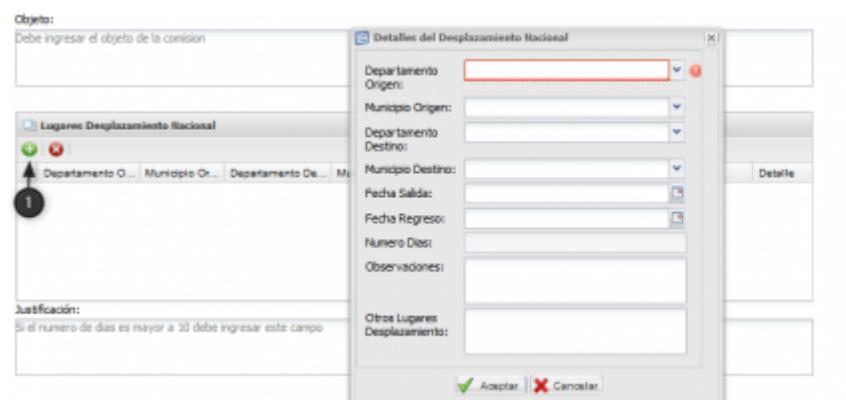
ANTIOQUIA MEDELLIN CUNDINAMARCA ANOLAIMA 20/06/2018 21/06/2018 1,50 Tiquetes Desplazam

Justificación:
Si el numero de días es mayor a 10 debe ingresar este campo

- Número Telefónico de Contacto:** Campo obligatorio de 10 dígitos.
- Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de “Lugares Desplazamiento Nacional” o “Lugares Desplazamiento Internacional”.

- **Viáticos:** Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona "SI", se activará botón de "Tiquetes" en la ventana de "Lugares de Desplazamiento", si selecciona "NO", no se activará este botón.
- **Objeto:** Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- **Lugares Desplazamiento Nacional:** Solo se puede ingresar 1 ruta en la opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón 'Nuevo' que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar. Una vez se diligencie los campos se da click en el botón 'Aceptar'.



Objeto:
Debe ingresar el objeto de la comision

Lugares Desplazamiento Nacional

Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen:

Municipio Origen:

Departamento Destino:

Municipio Destino:

Fecha Salida:

Fecha Regreso:

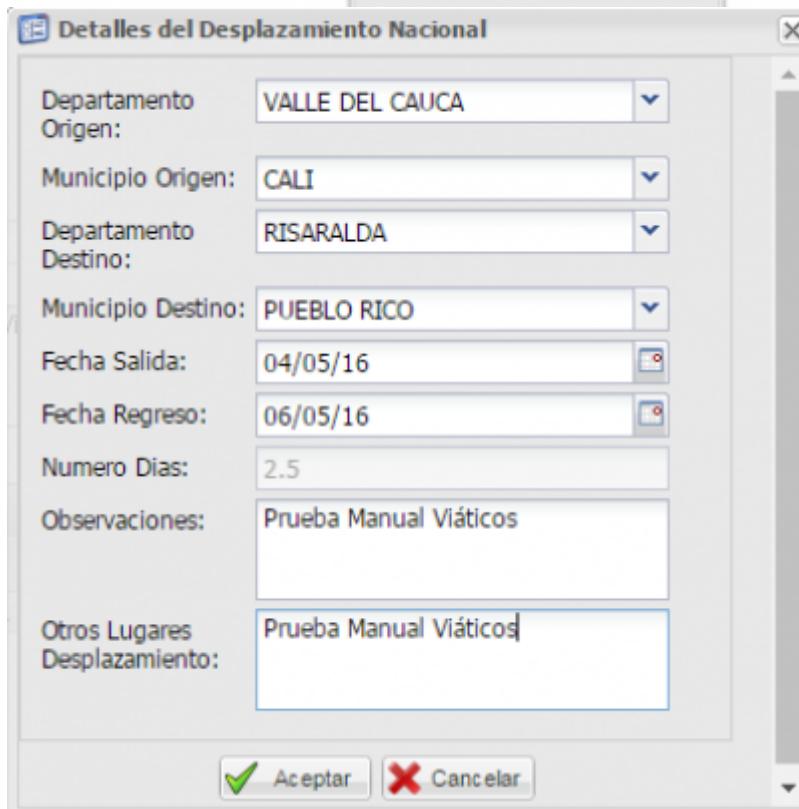
Numero Dias:

Observaciones:

Otros Lugares Desplazamiento:

Justificación:
Si el numero de dias es mayor a 30 debe ingresar este campo

Aceptar || Cancelar



Detalles del Desplazamiento Nacional

Departamento Origen:

Municipio Origen:

Departamento Destino:

Municipio Destino:

Fecha Salida:

Fecha Regreso:

Numero Dias:

Observaciones:

Otros Lugares Desplazamiento:

Aceptar || Cancelar

Si aplica "Tiquetes Aéreos" se debe dar click en el botón 'Tiquetes' y se abrirá una ventana,

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Des...	Municipio Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso	Numero Dias	Rutas
VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PUEBLO RICO	04/05/2016	06/05/2016	2,50	Tiquetes

se debe proceder a diligenciar los campos correspondientes y dar click en el botón 'Aceptar'.

Rutas

Transporte Aereo Requerido

Departamento Origen	Ciudad Origen	Departamento Destino	Ciudad Destino	Fecha	Hora	Observaciones
VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PEREIRA	04/05/16	08:01	PRUEBA

Debe dar click en el botón "Detalle" para registrar la información del Desplazamiento:

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Ori...	Municipio Origen	Departamento Dest...	Municipio Dest...	Fecha Sa...	Fecha Re...	Numero Dias	Rutas	Detalle
CAUCA	POPAYÁN	CAUCA	GUAPI	29/01/2015	01/02/2015	3,50	Tiquetes	Detalle

Detalle Viaje

Tiempo del Viaje

Fecha Salida: 28/11/17 Hora Salida: 00:30 Hora Llegada: 01:00

Lugar de Salida

Departamento Salida: ANTIOQUIA Ciudad Salida: ALEJANDRÍA Detalle Lugar: f

Información de Transporte

Medio Transporte: Aéreo Tipo Transporte: Privado Otro Tipo: fs

Detalle Transporte: s

Lugar de llegada

Departamento Llegada: BOLÍVAR Ciudad Llegada: EL CARMEN DE BOLÍVAR Lugar de Llegada:

Pernocta: No Alojamiento: Acompañantes:

Observaciones

Observación General: s

Aceptar

po Viaje:

Nacionales:

Prórroga:

Pasajes Aéreos:

Objeto:

PARTICIPANTES:

Seguimiento

Lugares Desplazamiento

Fecha Salida	Hora Salida	Departamento Salida	Ciudad Salida	Hora Llegada	Departamento Llegada	Ciudad Llegada	Precio
29/11/2017	00:30	CAUCA	POPAYÁN	01:30	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	\$
28/11/2017	00:30	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	01:00	BOLÍVAR	EL CARMEN DE ...	\$

Aceptar Cancelar

Lugares Desplazamiento Nacional

Departamento Origen	Municipio Origen	Departamento Destino	Municipio Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso	Número Días	Rutas	Detalle
CAUCA	POPAYÁN	CAUCA	GUAPI	29/01/2015	01/02/2015	3,50	Tiquetes	Detalle

Lugares Desplazamiento Internacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Válicos/Gastos Desplazamiento:

Prórroga:

Pasajes Aéreos:

Objeto:

Lugares Desplazamiento Internacional

País Origen	Estado Origen	Ciudad Origen	País Destino
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2

Detalles del Desplazamiento Internacional

País:	Estado:	Ciudad:
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2
Prueba 2	Prueba 2	Prueba 2

Aceptar Cancelar

Debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar y para finalizar se da click en el botón 'Aceptar'.

En caso de escoger "Prórroga" SI, se desplegará la siguiente ventana "Solicitudes Registradas" y se debe escoger el proceso al cual se está realizando la adición.

Una vez realizado lo anterior se desplegará una nueva ventana llamada *Prórroga Nacional* donde se mostrará la información de la comisión a la cual se realizará la prórroga.

Por ultimo para confirmar todos los cambios realizados se da click en el botón 'Guardar'.

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos&rev=1539184531>

Last update: **2018/10/10 15:15**

