Solicitud Viáticos

EL proceso de viáticos se inician diligenciando la primera etapa la cual corresponde a la Solicitud.

En esta categoría el sistema valida si el usuario que inicio sesión corresponde a un empleado y si tiene asociado un jefe, en caso de cumplir con ambas validaciones el sistema automáticamente cargara la informacion del empleado

General Detalle oceso Nº. 13449. Estado:	@ Adjuntos										
oceso Nº. 13449. Estado:	and the second sec										
	solicitud Viaticos Comer	ntarios Actividades	Solicitud								
olicitud											
Teo Berrora										1	
Contratista (E) En											
Nombre Funcionario:											
				Documents	o de identidad:						
Dependencia:											
				Tipo Vincul	lación:						
Asignacion Básica Salar	al:										
				No. Cuenta	8:						
sanco:											
lumero Taláfono Cori	acter			Fecha Naci	mento:						
tumero Telefono Con	acto:			lafa Inmed	lator						
mail:				Jele Jimer	ABCD:						
				Gastos de	viate:						
Nro Solicitud Prómoga:											
Nro Solicitud Prórroga:				Tipo Cuent	20						
Nro Solicitud Prórroga: Tipo Viaje:				C. Tipo Cuent	Corriente						
Nro Solicitud Prórroga: Tipo Viaje: 19 Nacional – O Inter				Tipo Cuent	Corriente						
Nro Solicitud Prómoga: Tipo Viaje: ® Nacional O Inten iticos/Gastos Desp	acional azamiento:			Tipo Cuent	Comente						
Nro Solicitud Prórroga: Tipo Viaje: Nacional O Inten Iticos/Gastos Desp Sí O No	acional azamiento:			C, Tipo Cuent	Corriente						
Nro Solicitud Prómoga: Tipo Viaje: Macional O Inten Int	acional azamiento:			Tipo Cuent	ac O Corriente						
Nro Solctud Prórroga: Tpo Vaje: Naconal O Inten fiticos/Gastos Desp SI O No órroga: SI O No	acional azamiento:			Tipo Cuent	a: O Corriente						
Nro Solctud Prórroga: Tpo Vaje: Nacional O Inten fiticos/Gastos Desp Sí O No órroga: Sí O No saies Aereos:	aconal azamiento:			Tipo Cuent	2C O Corriente						
Nro Solicitud Prómoga: Tipo Vagie: Maccoral O Inten titicos/Gastos Desp Sf O No órroga: Sf O No sajes Aereos: sf O No	aconal azamiento:			Tipo Cuent	z O Corriente						
Nro Solctud Prómoga: Tpo Vaje: Nacional O Inten áticos/Gastos Desp Sí O No órroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No sajes No siteo:	acional azamiento:			Tipo Cuent	22 O Corriente						
Nro Solcitud Prómoga: Tpo Vaje: Nacional O Inten áticos/Gastos Desp Sí O No órroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No sajes Desebe 2 Desebe 2	acional azamiento:	2 Brucho 2 Bruc		Tipo Cuent	22 Corriente	7. v. Resolva 7.	Reacher 7 . R		3. 80.000	2. 000	
Nro Solctud Prórroga: Tpo Vaje: Nacional O Inten iticos/Gastos Desp Sí O No órroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No jeto: rueba 2 Prueba 2	aconal azamiento: Prueba 2 Prueba Prueba 2 Prueba 2	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2 Prueba	Tipo Cuent Ahorro Ahorro Aborro 2 Pruel 2	22 Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	ŕrueba	2 Prueba	a 2 Prue	ba 2
Nro Sokctud Prómoga: Tipo Viaje: Nacional O Inten iticos/Gastos Desp Si O No órroga: Si O No sajes Aereos: Si O No jeto: rueba 2 Prueba 2 Prueba 2	aconal azamiento: Prueba 2 Prueba Prueba 2 Prueba 2	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2. Prueba 2. Prueba	2, Tpo Cuent Ahorro Aborro Aborro 2	22 Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	rueba	2 Prueba	a 2 Prue	ba 2
Nro Solcitud Prómoga: Tipo Vaje: Nacional O Inten áticos/Gastos Desp Sí O No órroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No jeto: rueba 2 Prueba 2	aconal azamiento: Prueba 2 Prueba Prueba 2 Prueba 2	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2. Prue 2 Prueba	2, Tpo Cuent Ahorro Ahorro Aborro 2	22 Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	rueba	2 Prueba	a 2 Prue	ba 2
Ire Solcitud Prómoga: Tpo Viaje: Nacional O Inten iticos/Gastos Desp Sí O No śrroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No jeto: rueba 2 Prueba 2 Prueba 2	acional azamiento: Prueba 2 Prueba Prueba 2 Prueba 2	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2. Prue 2 Prueba	2, Tpo Cuent Ahorro Ahorro Aborro 2	22 Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	rueba	2 Prueba	a 2 Prue	iba 2
Nro Sokctud Prórroga: Tpo Viaje: Nacional O Inten iticos/Gastos Desp SI O No órroga: SI O No sajes Aereos: SI O No jeto: rueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2	acional azamiento: Prueba 2 Prueba Prueba 2 Prueba 2 rueba 2 Prueba 2	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2. Prue 2 Prueba	2, Tpp Cuent (*) Ahoro	22 Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	rueba	2 Prueba	a 2 Prue	eba 2
Nro Sokctud Prórroga: Tpo Vaje: Naconal O Inten iticos/Gastos Desp Sf O No órroga: Sf O No sajes Aereos: Sf O No jeto: rueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2	acional azamiento: Prueba 2. Prueba Prueba 2. Prueba 2 zamiento Nacional	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2. Prue 2 Prueba	2, Tpp Cuent (*) Ahoro	a: Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	Irueba	2 Prueba	a 2 Prue	eba 2
Nro Solctud Prórroga: Tpo Vaje: Naccoral O Inten áticos/Gastos Desp Sf O No órroga: Sf O No sajes Aereos: Sf O No ojeto: rueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Prueba 2 Cugares Despla	acional azamiento: Prueba 2. Prueba Prueba 2. Prueba 2 zamiento Nacional	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba	ba 2. Prue 2 Prueba	eba 2 Pruel	a: Corriente	2 v Prueba 2	Prueba 2 P	rueba	2 Prueba	a 2 Prue	iba 2
Nro Solctud Prórroga: Tpo Vaje: Naccoral O Inten áticos/Gastos Desp ISI O No órroga: ISI O No sajes Aereos: ISI O No sjeto: Tueba 2 Prueba 2 Uugares Despla Departamento Ori	acional azamiento: Prueba 2: Prueba 2 Prueba 2: Prueba 2 zamiento Nacional	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba Departamento Des	ba 2 Prueba 2 Prueba	eba 2 Pruel	comente	2 v Prueba 2 Fecha Re	Prueba 2 P	irueba	2 Prueba	a 2 Prue	ba 2 Detale
Itro Solctud Prórroga: Tpo Viaje: Nacional O Inten iticos/Gastos Desp Sí O No śrroga: Sí O No sajes Aereos: Sí O No jeto: Tueba 2 Prueba 2 Uugares Despla Lugares Despla Departamento Ori ANTIOQUIA	aconal azamiento: Prueba 2 Prueba Prueba 2 Prueba 2 zamiento Nacional Municipio Origen MEDELLIN	2 Prueba 2 Prue Prueba 2 Prueba Departamento Des CUNDINAMARCA	ba 2. Prueba 2. Prueba t Munic ANOL	store 2 Pruel glo Dest	z: Comente ba 2 Prueba : Fecha Sa 20/06/2018	2 v Prueba 2 Fecha Re 21/06/2018	Prueba 2 P	irueba	2 Prueba	a 2 Prue	ba 2 Detale

- Número Telefónico de Contacto: Campo obligatorio de 10 dígitos.
- **Gastos de Desplazamiento:** Si aplica, debe colocar valor inferior al que se encuentra en Maestros/ Parámetros/ GDESPLAZAMIENTO, o, el indicado por los líderes del proceso.
- **Tipo de Viaje:** Seleccionar Nacional o Internacional. Se desplegará una ventana de "Lugares Desplazamiento Nacional" o "Lugares Desplazamiento Internacional".

- Viáticos: Seleccionar si genera o no viáticos.
- **Prórroga:** Seleccionar SI* o NO.
- **Pasajes Aéreos:** Si selecciona "SI", se activará botón de "Tiquetes" en la ventana de "Lugares de Desplazamiento", si selecciona "NO", no se activará este botón.
- Objeto: Escribir objeto del viaje en más de 100 caracteres.
- **Justificación:** Si la comisión es mayor a 2.5 es obligatorio escribir justificación del viaje en más de 100 caracteres.
- Lugares Desplazamiento Nacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en la opción de desplazamiento.

Para registrar un **desplazamiento nacional** se debe dar click en el botón '*Nuevo*'que se encuentra en la parte superior de la tabla *Lugares Desplazamiento Nacional*, una vez hecho esto se abrirá una ventana en la cual se debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar. Una vez se diligencie los campos se da click en el botón '*Aceptar*'.

HD:				
e ingresar el objeto de la comision		Detalles del Desplazamiento Na	scional	
		Departamento Origen:	¥ 0	
Lucares Desplacemiento Nacional		Municipio Origen:	¥ .	
0	_	Departamento Destino:	*	
Departamento O Município Or Depa	etamento De Ma	Municipio Destino:	×	Detelle
		Fecha Regresol		
		Numero Dias:		
		Observaciones:		
ficación: numero de días es mayor a 10 debe ingres	ar este campo	Otros Lugares Desplazamiento:		
		🖌 Acaptar	X Cancelar	
Detalles del Desp	lazamien	ito Nacional		×
Departamento	VALLED		~	<u>^</u>
Origen:	VALLE D	EL CAUCA	•	
Municipio Origen:	CALI		~	
Departamento Destino:	RISARAL	DA	~	
Municipio Destino:	PUEBLO	RICO	~	
Fecha Salida:	04/05/1	6	•	
Fecha Regreso:	06/05/1	6	•	
Numero Dias:	2.5			
Observaciones:	Prueba I	Manual Viáticos		
Otros Lugares Desplazamiento:	Prueba I	Manual Viáticos		
V	Aceptar	X Cancelar		

Si aplica "Tiquetes Aéreos" se debe dar click en el botón 'Tiquetes' y se abrirá una ventana,

Q	🕘 Lugares Desplazamiento Nacional											
G	8											
	Departamento Ori	Municipio Origen	Departamento Des	Municipio Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso	Numero Dias	Rutas				
۲	VALLE DEL CAUCA	CALI	RISARALDA	PUEBLO RICO	04/05/2016	06/05/2016	2,50	Tiquetes				

se debe proceder a diligenciar los campos correspondientes y dar click en el botón 'Aceptar'.

R	utas										
	🔄 Transporte Aereo 🖡	Requerido									
	3										
	Departamento Origen	Departamento Origen Ciudad Origen		Departamento Destino		Ciudad Destino		Fecha		Hora	Observaciones
	VALLE DEL CAUCA	CALI	۷	RISARALDA	۷	PEREIRA	۷	04/05/16	9	08:01 🗸	PRUEBA

Debe dar click en el botón "Detalle" para registrar la información del Desplazamiento:

Dec	artamento Ori	Municipio Origen	Departamento Dest	Municipio Dest	Fecha Sa	Fecha Re	Numero Dias	Putas	Detalle
CAL		POPAVÁN	CAUCA	CILARI	29/01/2015	01/02/2015	3.50	nuibo	L'elaite
							0,00	Tiquetes	De
aie	Seguimiento				Gastos Despi	atamienco.			
on	Lugares	Desplazamiento							
e	00								
0	Fecha Salida	Hora Salida	Departamento	Salida Ciudad	Salida Hor	a Llegada	Deparamento Llegad	a Ciudad Llegada	Per
a:	29/11/2017	00:30	CAUCA	POPAY	ÁN 01:	30	ANTIOQUIA	ALEJANDRÍA	s
1	28/11/2017	00:30	ANTIOQUIA	ALEJA	NDRÍA 01:0	00	BOLİVAR	EL CARMEN DE	s
ា									
ч									
_									
7av									
:0:	2								
10									/
								🖊 Aceptar 🛛 🗙 Ci	ancelar
-									
_	ares Desplazar	niento Nacional							
Lugi									
Luga									
Lugi	artamento Ori	Municipio Origen	Departamento Dest	Municipio Dest	Fecha Sa	Fecha Re	Numero Dias	Rutas	Detalle

Last update: 2018/10/10 ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos 15:46

10389712	20	Detalle Viaje						
o Solicitu	d Prórroga	Tiempos del Viaje					^	
Visie	Seguimien	Fecha Salida:		Hora Salida:		Hora Llegada:		
Naciona	🖵 Luga	28/11/17	۰	00:30	*	01:00 👻		
íticos:	00	Lugar de Salida						
órroga:	Hor	Departamento Salida:		Ciudad Salida:		Detalle Lugar:		
sí 💿	01:3	ANTIOQUIA	*	ALEJANDRÍA	~	f		
sajes Ae		Informacion de Transporte						
nait		Medio Transporte:		Tipo Transporte:		Otro Tipo:	_	
aula.gav		Aéreo	*	Privado	*	fs	-	
Objeto:		Detalle Transporte:	_					
PARTICI	-	S						É
_		Lugar de llegada						elar
		Deparamento Llegada:		Ciudad Llegada:		Lugar de Llegada:		
🔍 Luga	res Despli	BOLÍVAR	~	EL CARMEN DE BOLÍVAR	*			
0 0	1	Pernocta:		Alojamiento:		Acompañantes:		
Depa	artamento Or	No	*					ale
CAU	CA	Observaciones					_	Det
		Observación General:						
		5					~	

Lugares Desplazamiento Internacional: Solo se puede ingresar 1 ruta en opción de desplazamiento.

Vaiticos/Gastos Desplacamiento:	📴 Detalles del Desplazamiento Internacional	×
Prárroga:	Pak	
)si ⊛πe	Estado:	*
Pasajes Aereos:	Oudad:	
Digeto:	Zona Pais Destino:	¥
Prueba 2: Prueba	Pals Destino:	*
	Estado Destino:	*
	Oudad Destino:	¥
C Lugares Desplazamiento Internacional	Fecha Salda:	•
0 0	Fecha Regreso:	
Pais Origen Estado Origen Cludad Origen Pais De	Número Días:	
0	Otros Lugares Desplacamiento:	
	🖌 Aceptar 🛛 🗙 Cancelar	

Debe ingresar los datos acorde a la comisión a realizar y para finalizar se da click en el botón '*Aceptar*'.

2023/12/27 16:22

5/6

País:	COLOMBIA	*
Estado:	BOGOTÁ D.C.	*
Ciudad:	BOGOTÁ D.C.	*
Zona País Destino:	Estados Unidos, Canada, Mexico, Chile, Brasil, Africa y Puerto Rico	*
País Destino:	ESTADOS UNIDOS	~
Estado Destino:	TEXAS	¥
Ciudad Destino:	FRIENDSWOOD	¥
Fecha Salida:	05/05/15	C
Fecha Regreso:	26/05/15	C
Número Días:	21.5	
Otros Lugares Desplazamiento:		

En caso de escoger "Prórroga" SI, se desplegará la siguiente ventana "Solicitudes Registradas" y se debe escoger el proceso al cual se está realizando la adición.

umero Solicitud	Nit Funcionario	Nombre Funcionario	
umero Solicitud		Nit Funcionario	Nombre Funcionario
9900			
2002			
1 1 Distant	ALL NI D		Mashanda (. 5.

Una vez realizado lo anterior se desplegará una nueva ventana llamada *Prórroga Nacional* donde se mostrará la información de la comisión a la cual se realizará la prórroga.

Prorroga	Nacional									
Gastos de	Tipo de viaje	Pasajes ae	Departame	Municipio d	Departame	Municipio D	Fecha salida	Fecha regr	Observaci	Otros
			20007/	20007/		1271001			110/7110	

En la ventana "Lugares Desplazamiento Nacional" se debe colocar la nueva fecha de regreso de la comisión:

-02	🕘 Lugares Desplazamiento Nacional											
G	8											
	Departamento	Municipio	Despartamento De	Municipio Destino	Fecha Salida	Fecha Regreso	Numero Dias	Rutas				
	20007/2.0	20007/2.C.					0,00	Tiquetes				

Si todos los datos ya se encuentran diligenciados, se debe "Marcar como Revisado" y "Guardar". El sistema valida la información que se ingresó, en caso de encontrarse alguna inconsistencia, generará mensaje de error e indicará que dato no es congruente.

Last update: 2018/10/10 ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos 15:46

Si los datos fueron ingresados satisfactoriamente, la comisión avanzará de estado para situarla en "Autorización de Solicitud".

←Volver atrás

From: http://wiki.adacsc.co/ - **Wiki**

Permanent link: http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmsolicitudviaticos

Last update: 2018/10/10 15:46