

Proceso de Aprobación

Esta etapa corresponde al Jefe de Área, el cual será el encargado de verificar y corroborar los datos ingresados por el empleado o contratista en la solicitud:

- Fechas de la comisión
- Destino
- Motivo de la comisión

Origen	Destino	Dias
FUSAGASUGA	BOGOTA D.C.	0,5

Total Dias:	0,5
Viaticos diarios:	
Gastos de desplazamiento:	\$,00
TOTAL VIATICOS:	\$65.750,00
VALOR AUTORIZADO:	\$65.700,00
Nro Planilla:	

Si todos los datos ya se encuentran validados, se debe “Marcar como Revisado” y “Guardar”. La comisión avanzará de estado para situarla en “Comisión en Curso”.

También se puede realizar un avance masivo de las solicitudes de viáticos, esta funcionalidad se encuentra en *Maestros/ Aprobación Masiva Solicitud de Viáticos*.

[←Volver atrás](#)

From: <http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link: <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmprocesoaprobacion>

Last update: **2018/10/10 17:21**

