

# LEGALIZACIÓN TRAMITE

En esta etapa, el Empleado debe ingresar la información detallada de la comisión.

Este proceso aparecerá en la bandeja de "Creados" y debe seleccionar el proceso y dar doble click. Se abrirá el formulario de "Legalización Trámite".

Debe ingresar los datos correspondientes a la comisión encargada.

Proceso Nº:40000. Estado: Legalizacion Tramite | Comentarios | Actividades | **Legalizacion Tramite**

### Legalización Gastos de Viajes

Fecha diligenciamiento : 01/06/15

Nombre del Contratista :

Cargo :

Objeto: Prueba Manual Viáticos Prueba Manual Viáticos

Tipo de Vinculación :

Cedula Ciudadanía :

Dependencia :

### LUGAR (ES) DE DESPLAZAMIENTO NACIONAL

LUGAR (ES) DE DESPLAZAMIENTO				Fecha Salida	Fecha Regreso	No Dias	Rutas	Observ
Departamento ...	Ciudad Origen	Departamento ...	Ciudad Destino					
VALLE DEL CA...	CALI	RISARALDA	PUEBLO RICO	04/05/2016	06/05/2016	2.5	Tiquetes Aereo	Pro

Días Legalizados :

### Anexos

No. Pasabordos: 0

No. Tiquetes Fluviales: 0

No. Tiquetes Terrestres: 0

Otros:

Acorde con la operación estándar, los campos que debe diligenciar son los siguientes:

**Fecha de Regreso:** Puede modificar la fecha de regreso de la comisión únicamente para disminuir días, los cuales no pueden superar la fecha de salida.

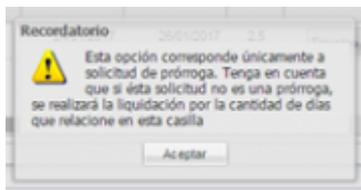
**Días Legalizados:** Seleccionar los días que el Empleado estuvo en comisión, tener en cuenta que el sistema no le dejará seleccionar más días de los que se encuentran en el grid de desplazamiento:

LUGAR (ES) DE DESPLAZAMIENTO NACIONAL				Fecha Salida	Fecha Regreso	No Dias	Rutas	Observ
Departamento ...	Ciudad Origen	Departamento ...	Ciudad Destino					
VALLE DEL CA...	CALI	RISARALDA	PUEBLO RICO	04/05/2016	06/05/2016	2.5	Tiquetes Aereo	Pr...

Días Legalizados :

- 2.5
- 2
- 1.5
- 1
- 0.5

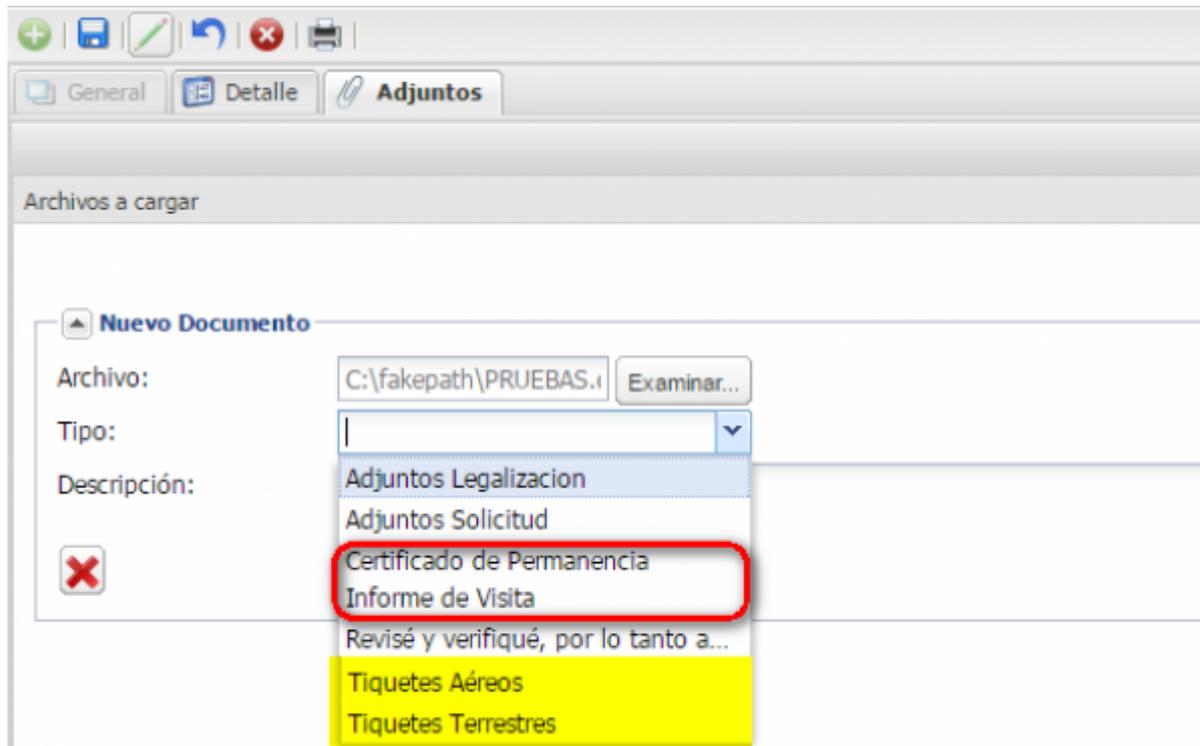
En caso que seleccione un día de número entero (1, 2, 3... x) el sistema le mostrará el siguiente mensaje



**Anexos:** Escribir el Número de Pasabordos, Tiquetes Fluviales, Tiquetes Terrestres u Otros, que haya utilizado en el viaje.

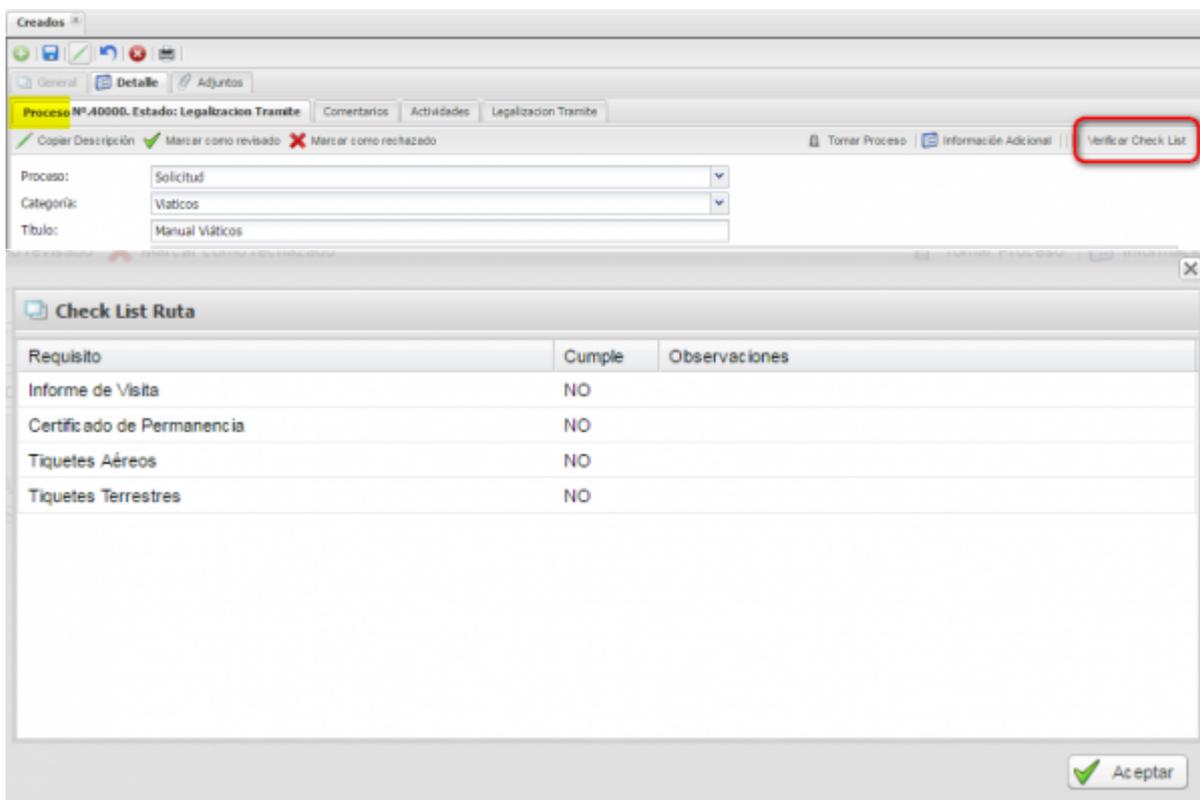
Anexos			
No. Pasabordos:	No. Tiquetes Fluviales:	No. Tiquetes Terrestres:	Otros:
2	0	0	N/A

**Adjuntos:** En esta opción, debe seleccionar el tipo de documento que adjunta:



Debe adjuntar de manera obligatoria los documentos de “Informe de Visita” y “Certificado de Permanencia”, los “Tiquetes Aéreos” y “Tiquetes Terrestres” deben adjuntarse en caso de haber utilizado el servicio.

En la pestaña “Proceso”, debe seleccionar el botón “Verificar Check List”, el cual desplegará una lista en la cual debe marcar si cumple los requisitos:



Para seleccionar si cumple o no, oprima click sobre el requisito y se activará un botón para oprimir en caso que cumpla:

The screenshot shows a web form titled "Check List Ruta". It has a table with three columns: "Requisito", "Cumple", and "Observaciones". The first row is highlighted in yellow and contains "Informe de Visita" in the "Requisito" column, a checked checkbox in the "Cumple" column, and an empty field in the "Observaciones" column. Below the table are buttons for "Cancelar" and "Guardar", both of which are circled in red. At the bottom right, there is a green checkmark icon and the text "Aceptar".

Requisito	Cumple	Observaciones
Informe de Visita	<input checked="" type="checkbox"/>	
Certificado de Permanencia		
Tiquetes Aéreos		
Tiquetes Terrestres	NO	

En caso de no adjuntar tiquetes, no marcar el botón de visto bueno, y dar click en "Aceptar":

The screenshot shows the same "Check List Ruta" form. In this version, the "Informe de Visita" and "Certificado de Permanencia" rows have "SI" marked in the "Cumple" column. The "Tiquetes Aéreos" and "Tiquetes Terrestres" rows have "NO" marked. The "Aceptar" button is visible at the bottom right.

Requisito	Cumple	Observaciones
Informe de Visita	SI	
Certificado de Permanencia	SI	
Tiquetes Aéreos	NO	
Tiquetes Terrestres	NO	

Debe "Marcar como Revisado" y "Guardar". La comisión avanzará de estado para situarla en "Legalización Autorización".

[←Volver atrás](#)

From:

<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:viaticos:formularios:frmlegalizaciontramite>

Last update: **2018/10/10 22:28**