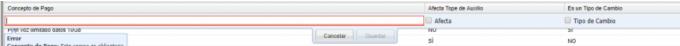
Maestro Conceptos de Pago.

En éste maestro se adicionan todos los conceptos de pago que se manejaran en la solicitud de pagos de Servicios Públicos No Domiciliarios.



Para registrar un nuevo concepto clic en botón "Nuevo" de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, esto habilitara los campos para su respectiva edición. Y después clic en el botón "Guardar" ubicado debajo de la fila que se ésta editando.



Nota: Todos los campos son obligatorios.

Para guardar el nuevo concepto de pago, clic en el botón "Guardar" le del a barra de herramientas ubicada en la parte superior.

Si va a modificar alguno de los que conceptos ya registrados solo debe hacer clic al botón "Editar" de la barra de herramientas ubicada en la parte superior. Luego hacer las modificaciones requeridas, y finalmente clic en el botón "Guardar" de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

←Volver atrás

