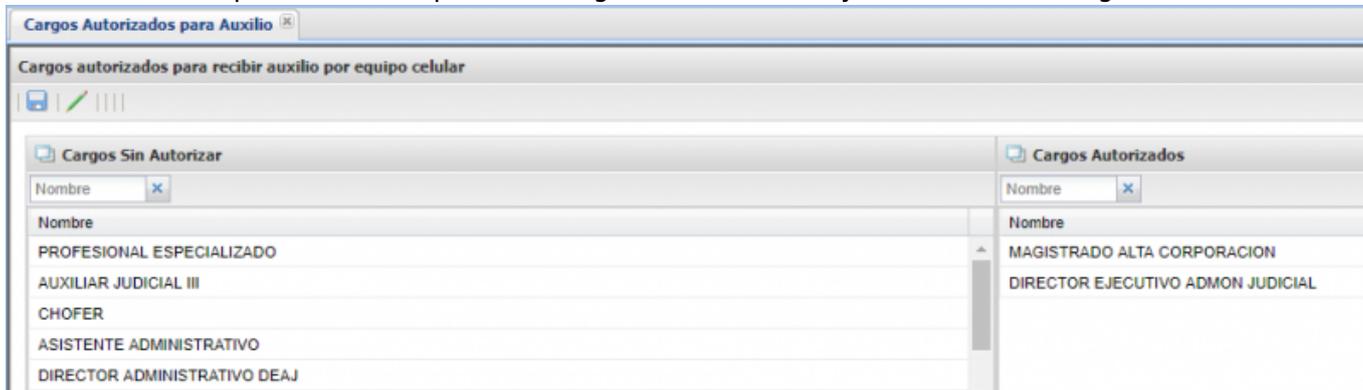


# Maestro Cargos Autorizados para Auxilio.

Este maestro permite definir que empleados estarán autorizados por medio de su cargo para el auxilio del Servicio Público No Domiciliario (Celular).

Se divide en dos paneles a la izquierda “Cargos Sin Autorizar” y a la derecha “Cargos Autorizados”.



Para autorizar un cargo debe hacer clic en el botón “Editar”  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, de esta manera se activarán los dos paneles para realizar las modificaciones pertinentes.

Para que un cargo quede autorizado se debe arrastrarlo desde el panel de la izquierda al panel de la derecha al panel de la izquierda.

Y para finalizar clic en el botón “Guardar”  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

[←Volver atrás](#)

From:

<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:serviciospublicos:maestrosserviciospublicos:maecargosautorizados> 

Last update: **2018/10/02 16:13**