Liquidación Masiva

Sección Funcional

Ësta opción nos permite liquidar "pagar" las cuentas de los contratistas que ya han pasado por las diferentes etapas de verificación y aprobación.

Para ingresar a la opción ubicamos la funcionalidad en el menú de navegación y damos click en la misma.

El sistema nos abrirá un panel con las cuentas que han pasado satisfactoriamente por el flujo y que están listas para liquidar:

C) LIQUEDAR SOLICITUDES										
Céc	tula	Centro de Costos	Supervisor							
	Proceso	Cédula	Nombre completo	Valor solicitud	Contrato	Compromiso	Centro de Costos	Supervisor	Detaile Proceso	Detaile Revisado
2	3402	2123456	GOMEZ GOMEZ	\$1.000.000,00	CONTR 4568	4568	ADMINISTRACIO	ADMIN	9	NO
	3448	333333	QUINTERO QUIN	\$6.200.000,00	2122021	2408	SECRETARÍA GE	ADMIN	9	NO
	3457	777777	LOPEZ LOPEZ F	\$2,000,000,00	3011	2402	SECRETARIA GE	ADMIN	9	NO
	3537	25252525	CANO CANO DIA	\$4.000.000,00	3101	2451	RECTORIA	ADMIN	9	NO
2	3542	85858585	RUIZ RUIZ RUBI	\$6.500.000,00	1602	2459	RECTORIA	ADMIN	\$	NO
۳	3560	98969896	ALZATE ALZATE	\$3.700.000,00	2587	2463	RECTORIA	ADMIN	\$	NO
۳	3574	98969896	ALZATE ALZATE	\$2.000.000,00	8521	2461	SECRETARÍA GE	ADMIN	\$	NO
۳	3578	98969896	ALZATE ALZATE	\$500.000,00	8521	2461	SECRETARÍA GE	ADMIN	9	NO
	3611	98969898	ALZATE ALZATE	\$3.000.000,00	1954	2466	RECTORIA	ADMIN	9	NO
٢	3613	96969696	ALZATE ALZATE	\$2,500,000,00	1954	2466	RECTORIA	ADMIN	2	NO
	3625	96969696	ALZATE ALZATE	\$4.000.000,00	7683	2471	CONSEJO ACAD	ADMIN	1	si
٢	3626	98969898	ALZATE ALZATE	\$4.000.000,00	7683	2471	CONSEJO ACAD	ADMIN	1	si
	3639	4123456	RUIZ VELEZ MA	\$5.000.000,00	cont2303	2473	CONSEJO SUPE	ADMIN	1	si

Para ver el detalle de la cuenta que vamos a pagar damos click en la columna "Detalle Proceso"

evisar Solicitud de pago 🖉 Adjuntos 🛛 Detalle 🖓	Contable
os Generales	
mbre:	Contrato:
JIZ VELEZ MARINA	cont2303
IT:	Fecha Inicio Contrato:
123456	
	Fecha Fin Contrato:
	30/04/22
	Fecha Solicitud:
	23/03/22
nformación Solicitud de Pago	
Fecha Inicio:	Fecha de pago Seguridad Social:
01/12/21	02/12/21
Fecha Fin:	Aporte Salud:
31/12/21	\$250.000,00
IBC:	Aporte Pensión:
\$2.000.000,00	\$320.000,00
Valor Cobrado:	Aporte ARL:
\$5.000.000,00	\$10.440,00
Observaciones:	

Last update: 2022/08/16 ada:sicoferp:bpp:pagocontratistas:maestros:ui05 http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:pagocontratistas:maestros:ui05 19:27

Revisar Solicitud de pago 🔗 Adjuntos Detalle Contable				
Archivos Adjuntos del Proceso				
Archivos Adjuntos				
Archivo	Fecha	-	Usuario	
Reclasificación de Activos.pdf	23/03/2022		4123456	

detalle Contable Código Plantilla: Descripción Plantilla: 1 Honorarios área administrativa Cuentas Contables Tipo Centro Costos Cuenta Débito Cuenta Crédito Nombre Cuenta Débito TODOS 51080601 Honorarios CPS 24010106 Presente vigencia		G Hajamos Contas	ec.		
Código Plantilla: Descripción Plantilla: 1 Honorarios área administrativa Cuentas Contables Nombre Cuenta Débito Cuenta Crédito Nombre Cuenta Crédito TODOS 51080601 Honorarios CPS 24010106 Presente vigencia	talle Contable				
Image: Instruction of the state of the s	ódigo Plantilla:		Descripcio	ón Plantilla:	
Cuentas Contables Tipo Centro Costos Cuenta Débito Nombre Cuenta Débito Cuenta Crédito Nombre Cuenta Crédito TODOS 51080601 Honorarios CPS 24010106 Presente vigencia			Honorari	os área administrativa	
Tipo Centro Costos Cuenta Débito Nombre Cuenta Débito Cuenta Crédito Nombre Cuenta Crédito TODOS 51080601 Honorarios CPS 24010106 Presente vigencia	Cuentas Contables				
TODOS 51080601 Honorarios CPS 24010106 Presente vigencia	Tipo Centro Costos	Cuenta Débito	Nombre Cuenta Débito	Cuenta Crédito	Nombre Cuenta Crédito
	TODOS	51080601	Honorarios CPS	24010106	Presente vigencia
					Nombre Cuenta Crédito Presente vigencia
Cuentas Retenciones/CCostos	Cuentas Retencione	s/CCostos			
Cuentas Retenciones/CCostos Código Cuenta % Deducciones Tercero Aplica Contratistas	Cuentas Retencione Código Cuenta	s/CCostos Nombre Cuenta	% Deducciones	Tercero	Aplica Contratistas

Para marcar la cuenta como revisada damos click en el botón Revisado: ësta acción es sólo informativa y una vez marcada no se puede deshacer

'ipo Centro Costos	Cuenta Débito	Nombre Cuenta Débito	Cuenta Crédito	Nombre Cuenta Crédito
		Confirmación		
Cuentas Retenciones	/CCostos	Está seguro que desea como revisado? ésta ao reversar	marcar el proceso cción no se podrá	Anira Contratetan
Jodigo Cuenta	Nombre Cuenta	Sí Sí	No	Aprica Contratistas

Si queremos cancelar un proceso lo seleccionamos y damos click en el botó eliminar de la barra de herramientas, el sistema confirmará la acción y en caso de querer continuar el sistema abrirá una ventana emergente para relizar el proceso de cancelación, indicamos la descripción del motivo y damos click en guardar, el proceso retornará a la bandeja del supervisor con la respectiva anotación.

Liquidación Masiva

×

2023/12/23 12:15

Liquidación Mas	iva 🗵		
B 🖉 🔊 I	8 8	Plan De Pagos	×
LIQUIDAR SO	DLICITUDES		_
Cédula	Centro de Costo		
Proceso	Cédula	Motivo de la eliminación:	Pro
3358	81818181	◎ 【▲· A* B X U ■ 書 書 注 注 @ ▲· 型·	
3364	43837356	se elimina porque no se validó	
3366	81818181		
3371	4123456		
3374	44444		
3379	444444		
3381	81818181		
3402	2123456		
3448	333333		
3457	777777		
3537	25252525		Aceptar
3542	85858585		
3560	05050505		

Sección Técnica

Modelo de datos

La lista inicial carga PAGOS_CONTRATISTA en estado 4. Al marcar el proceso y dar guardar se genera integración con súper tabla

Parámetros ui

N/A

Parámetros de base de datos

Administracion.parametros.nombre = ID_RUTA_SOLICITUD_CONTRATISTA: indica la ruta en la que queda un proceso en caso de ser cancelado.

←Volver atrás

From: http://wiki.adacsc.co/ - Wiki

Permanent link: http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:pagocontratistas:maestros:ui05

Last update: 2022/08/16 19:27