

PAGOS CONTRATISTAS

LIQUIDACIÓN MASIVA

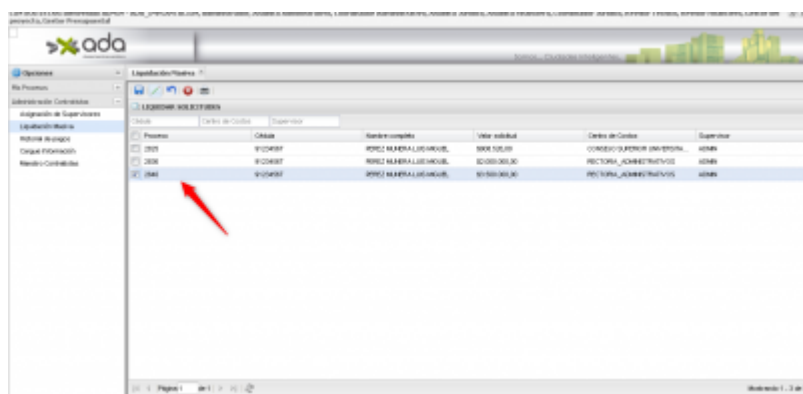
1. Paso 1: Proceso de ingreso al modulo
 1. Ingresar a plataforma con usuario suministrado.
 2. Ingresar a modulo de Contratistas



1. Paso 2: Ingresar al ítems Administración Contratistas.
 1. Tomar la opción de Liquidación Masiva.

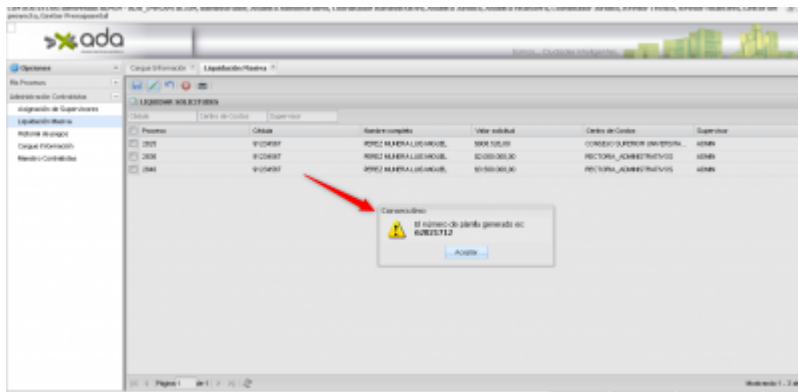


1. Paso 3: Se debe seleccionar el o los procesos a liquidar.
 1. Se selecciona y se oprime la opción guardar para realizar el envío



1. Paso 4: Luego de realizado el envío se debe reflejar el resultado de la plantilla asociado.

Last update: 2022/02/25 19:22
ada:sicoferp:bpp:pagocontratistas:maestros:liquidacion <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:pagocontratistas:maestros:liquidacion>



From:

<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:pagocontratistas:maestros:liquidacion>

Last update: 2022/02/25 19:22