PANTALLA FLUJOS

Flujo Revisar Solicitud de Pago

- Paso 1: Proceso de integración

- 1. Ingresar a plataforma con usuario suministrado.
- 2. Ingresar a modulo de Procesos



- Paso 2: En el flujo se debe configurar la ui=UIO2 de modulo pagos_contratistas en un ticket

 Luego en el panel de "Rubros Presupuestales" en el combo de Centros de costos se mostrarán los centros de costos asociados al rubro teniendo en cuenta que el combo será dependiente del parametro de la siguiente consulta: SELECT CCOSTOS_DISPONIBILIDAD FROM PRESUP01.PARAMETROS_SISTEMA quiere decir que si el valor es igual a 'S' se mostrarán los centros de costros asociados al rubro y si es distinto el valor se mostrarán todos los centros de costos habilitado & existentes.

- Paso 3: Se	e adjunta	imagen de	e pestaña	y combo a	tener en cuenta:
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

BC		Apon	Person:	
\$1.480.000,00		\$236	800,00	
Total facturado:		Apen	ARL:	
\$3.700.000,00		\$7.7	5,00	
Observaciones:	/			
	1			
C Rabros Presupos				-
Rabros Presupos D D Rubro	etales Centro de Cestos	Vater a affectar	Prespueste Disponible	Disponibilided

