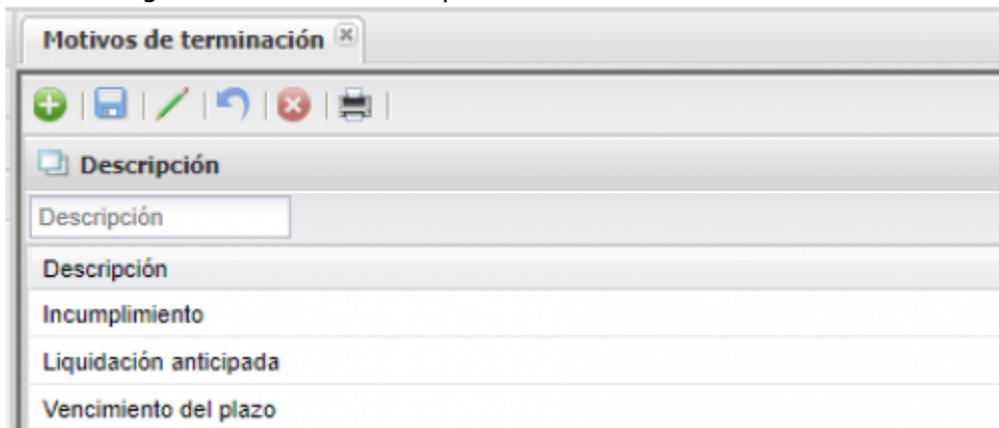
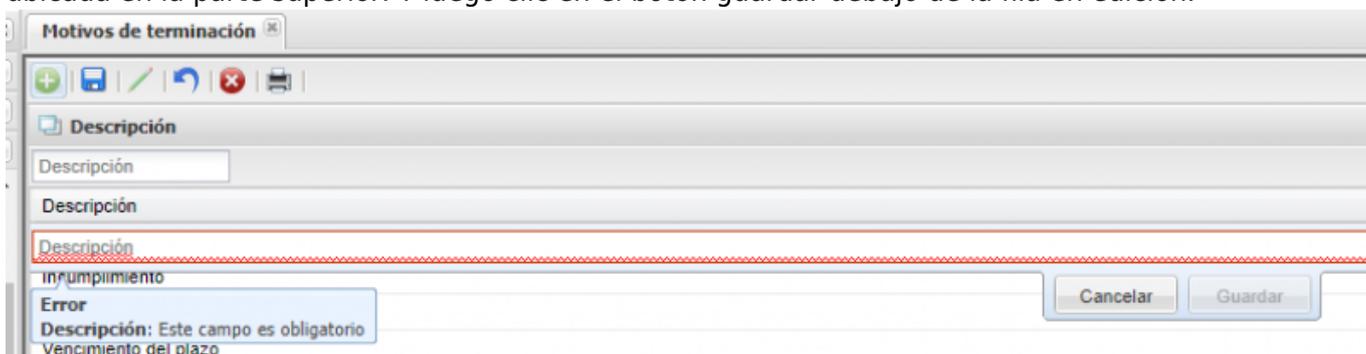


Maestro Motivos de terminación.

Permite ingresar los diferentes tipos de terminación de contrato.



Para crear un nuevo motivo de terminación, clic en el botón "Nuevo"  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior. Y luego clic en el botón guardar debajo de la fila en edición.



Para finalizar, clic en el botón "Guardar"  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

Si se va a modificar un registro, clic en el botón "Editar"  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, y después clic sobre el registro que requiere actualizar, o también, doble clic sobre el registro.

Una vez se hayan hecho los cambios necesarios clic en el botón "Guardar"  debajo de la fila en edición, y por ultimo clic en el botón "Guardar" de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

[←Volver atrás](#)

From: <http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link: <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:contratos:maestros:ui38>

Last update: 2022/06/08 13:51