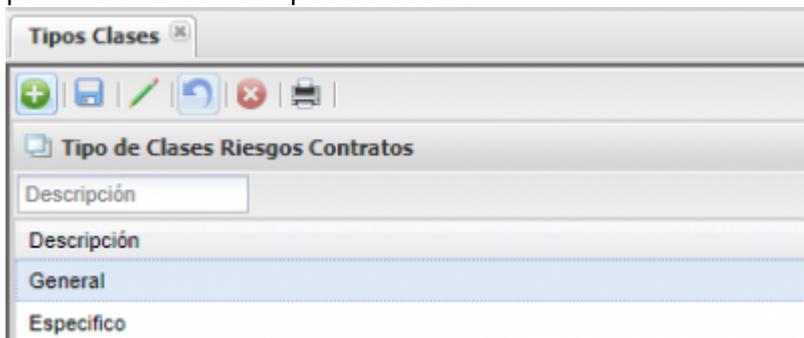
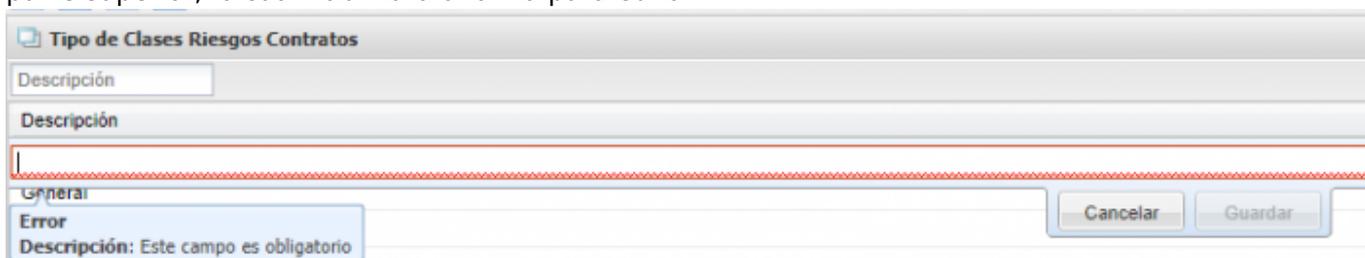


Maestro Tipos de Clases.

Se manejan dos tipos de clase “Estándar” que son: **General** y **Específico**. Sin embargo, el maestro permite crear otros tipos de clase.



Para crear un tipo de clase, clic en el botón “Nuevo”  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior, lo cual habilitará una fila para editar.



Luego clic en el botón “Guardar” debajo de la fila que se ésta editando. Finalmente, clic en el botón “Guardar”  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

Si se necesita cambiar algún registro, debe hacer clic en el botón “Editar”  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior y después clic sobre el registro, o también, doble clic sobre el registro.

El proceso para guardar el mismo que se describió anteriormente.

[←Volver atrás](#)

From:
<http://wiki.adacsc.co/> - **Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:contratos:maestros:tiposclases>

Last update: **2018/10/08 22:33**