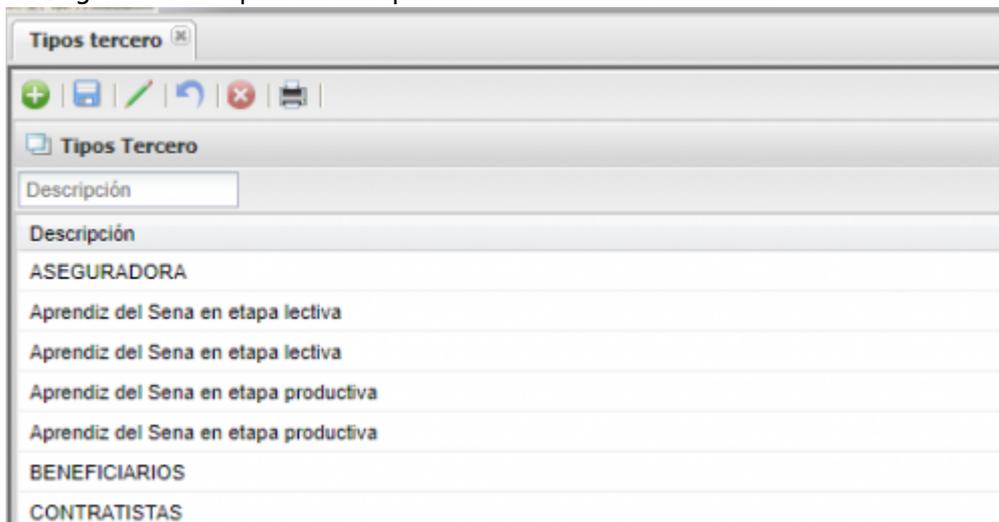
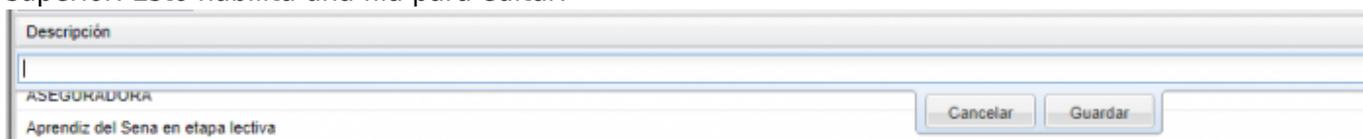


# Maestro Tipos Tercero.

Se registran los tipos en los que se clasifican los terceros.



Para crear un tipo, clic en el botón "Nuevo"  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior. Esto habilita una fila para editar.



Luego clic en el botón "Guardar" debajo de la fila que se está editando, y después clic en el botón "Guardar"  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior.

Si va a modificar un tipo, clic en el botón "Editar"  de la barra de herramientas ubicada en la parte superior y luego clic en el sobre el registro a modificar, o también, doble clic sobre el registro y quedará habilitado el campo para su edición.

Una vez haga los cambios necesarios guárdelos de la misma manera que se ha explicado anteriormente.

[←Volver atrás](#)

From: <http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link: <http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:sicoferp:bpp:administracion:maestrosadministracion:maetipostercero> 

Last update: 2018/10/12 14:06