## Administración plataformas E-learning

## Inscribir usuarios individualmente

1. Pararse en <u>Administración del sitio</u>.

×

2. Seleccionar la pestaña Usuarios.

×

3. En la sección <u>Cuentas</u> dar clic en <u>Crear un nuevo usuario</u>.

×

4. Llenar la información solicitada en el formulario, y dar clic en la parte inferior en Crear usuario.

×

×

## Inscribir usuarios masivamente

1. Pararse en Administración del sitio.

×

2. Seleccionar la pestaña Usuarios.

×

3. En la sección <u>Cuentas</u> dar clic en <u>Subir usuarios</u>.

×

4. Descargar el archivo csv de ejemplo.

5. En el archivo csv agregar la información de los usuarios a inscribir en el mismo formato en el que viene el archivo.

- 6. Guardar el archivo.
- 7. Cargar el archivo previamente guardado.
- 8. Dar clic en <u>Subir usuarios</u>.
- 9. Verificar la información de los usuarios.

From: http://wiki.adacsc.co/ - Wiki

Permanent link: http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:e-learning&rev=1671023503



Last update: 2022/12/14 13:11