

Administración plataformas E-learning

Inscribir usuarios individualmente

1. Pararse en Administración del sitio.  2. Seleccionar la pestaña Usuarios.  3. En la sección Cuentas dar clic en Crear un nuevo usuario.  4. Llenar la información solicitada en el formulario, y dar clic en la parte inferior en Crear usuario.  

Inscribir usuarios masivamente

1. Pararse en Administración del sitio.
2. Seleccionar la pestaña Usuarios.
3. En la sección Cuentas dar clic en Subir usuarios.
4. Descargar el archivo csv de ejemplo.
5. En el archivo csv agregar la información de los usuarios a inscribir en el mismo formato en el que viene el archivo.
6. Guardar el archivo.
7. Cargar el archivo previamente guardado.
8. Dar clic en Subir usuarios.
9. Verificar la información de los usuarios.

From:

<http://wiki.adacsc.co/> - Wiki

Permanent link:

<http://wiki.adacsc.co/doku.php?id=ada:e-learning&rev=1671023213>

Last update: **2022/12/14 13:06**

